MINTE ŞI INIMĂ
Periodic al învăţătorilor arădeni
Fondat în 1877

AGENDA ÎNVĂŢĂTORULUI

periodic de informaţie şi opinie al Asociaţiei Învăţătorilor Arad

ANUL I, NR. 1, FEBRUARIE 2004

ÎNTR-O LUME A BANILOR ÎNVĂŢĂTORII ARĂDENI VOR ,,MINTE ŞI INIMĂ!"

La 29 mai 2002 judecătoria Arad prin încheierea nr. 4121 a acordat personalitate juridică Asociaţiei Învăţătorilor din judeţul Arad care conform statutului ,,este continuatoarea Reuniunii Învăţătorilor Români din dieceza Aradului înfiinţată în 1872, reorganizată din 1919 în Asociaţia Învăţătorilor din judeţul Arad desfiinţată abuziv de regimul din 1948 şi reînfiinţată în 29 ianuarie 1990 ca Asociaţia Profesională a Învăţătorilor Arădeni".

Încă din 1857 învăţătorii arădeni cereau organizarea unor conferinţe învăţătoreşti. Acestea s-au organizat din 1863 după instrucţiunile lui Andrei Şaguna. Din 1869 apar cereri repetate de a se înfiinţa ,,reuniuni" învăţătoreşti.

În Arad, unde funcţiona cea mai veche preparandie românească, omul providenţial şi care a avut la inimă cauza şcolilor şi învăţătorilor a fost Vicenţiu Babeş. El adună învăţătorimea din eparhie în 20 aprilie 1872, în săptămâna luminată şi constituie ,,Reuniunea Învăţătorilor Români Greco-Ortodocşi din Dieceza Aradului'' fiind ales preşedinte.

Asociaţia dorea un organ de presă al ei care să răspândească rezoluţiile adunărilor generale sau districtuale. Gheorghe Popa întemeiază la 22 mai 1877 revista învăţătorilor ,,Minte şi inimă'' avându-l redactor responsabil pe învăţătorul Ion Cioară. Această primă publicaţie a corpului învăţătoresc a remarcat unele deficienţe ale învăţământului, a suplinit şi lipsa manualelor, a tratat probleme din domeniul agriculturii, ştiinţei şi industriei pentru a contribui la luminarea poporului. În articolul program se face apel către învăţători cerându-le să se lumineze unii pe alţii şi să se ajute împărtăşindu-şi din experienţa lor. Publicaţia a apărut un an de zile şi din paginile ei nu au lipsit planurile de lecţii şi îndrumările metodice.

Din 1904 a apărut revista lunară ,,Reuniunea învăţătorilor" a asociaţiei cu acelaşi nume prin efortul lui Teodor Ceontea şi Iosif Moldovan. La începutul războiului, în 1915, revista îşi încetează apariţia.

După unire, în adunarea generală din 29 septembrie 1919 se întemeiază ,,Asociaţia Învăţătorilor din Judeţul Arad'' care se va ocupa de toate problemele şcolare, culturale şi sociale care au frământat viaţa dascălilor în decursul anilor. Publicaţia lunară a asociaţiei va fi de acum ,,Şcoala vremii". Asociaţia avea un patrimoniu important: banca, librăria, societatea de ajutor în caz de moarte şi casa învăţătorilor. Aceasta din urmă era o moştenire după care asociaţia a achitat o datorie de 165 000 coroane, celelalte fiind realizate din fondurile învăţătorilor. În 1942 avea o avere de 30 milioane lei şi numărul membrilor era de 876. Regimul de după 1948 desfiinţează asociaţia.

Comitetul director al actualei AIA a considerat că este firesc să reînnodăm tradiţia şi să botezăm ,,Minte şi inimă" acest buletin informativ al nostru.

Preocupările nu ne vor fi mult diferite de ale revistei ce apărea la 1877.

Dorim să dăm cât mai multă informaţie, venind în interesul cititorilor noştri.

În numerele următoare vom publica programele la disciplinele concursului din vară pentru mişcarea cadrelor didactice, textul proiectului de modificare a legii învăţământului pentru a afla ce ni se pregăteşte, alte acte normative, planificări, proiecte de lecţie, articole şi opinii ale colegilor (legate sau nu de învăţământ).

Costurile legate de apariţia publicaţiei sunt acoperite de AÎA. Colegii care sunt membri ai asociaţiei îl vor primi gratuit. Facem apel totuşi la plata cotizaţiei care reamintim este de 200 000 lei pe an.

Într-o lume a banului învăţătorii arădeni vor ,,Minte şi inimă". O vor avea cât timp ne vor permite fondurile, iar acestea provin din cotizaţia amintită mai sus. Mă veţi ierta dacă voi spune că dacă nu e cotizaţie nimic nu e – deci nici ,,Minte şi inimă".

preşedintele Asociaţiei Învăţătorilor Arădeni

Viorel Dolha

ÎN ATENŢIA ÎNVĂŢĂTORILOR !

- Înscrierea în Asociaţia Învăţătorilor Arad se face printr-o cerere adresată Comitetului Director, prin intermediul membrilor acestuia sau a responsabililor de cerc pedagogic. Taxa de înscriere este de 50. 000 lei;
- Cotizaţia anuală este de 200.000 lei. **În ea se include şi preţul ziarului „Agenda învăţătorului"**. Se achită trezorierului nostru, Alexandru Olaru, învăţător la Şcoala Generală „Avram Iancu" Arad, tel. 243425; 287952;
- Cele două publicaţii ale asociaţiei „Agenda învăţătorului" (apariţie periodică lunară) şi „Quo Vadis" (apariţie la cercurile pedagogice) aşteaptă materialele dumneavoastră, cuprinzând opinii, gânduri, studii, probleme care vă frământă, la adresa menţionată în ziarul nostru.

C A L E N D A R U L mişcării personalului didactic pentru anul şcolar 2004 -2005

În conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor şcolare coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic numită prin decizia inspectorului şcolar general, până la data de 24.01.2004, formată din:
a) preşedinte - inspector şcolar general adjunct;
b) vicepreşedinte - inspector cu atribuţii referitoare la selecţia, evidenţa şi promovarea personalului didactic / inspector şcolar cu managementul instituţional sau un inspector şcolar de specialitate
c) secretar - inspector cu atribuţii referitoare la selecţia, evidenţa şi promovarea personalului didactic / inspector şcolar cu managementul / instituţional inspector şcolar de specialitate sau un director de liceu;
d) membri - inspectori şcolari de specialitate /inspectori şcolari, profesori metodişti, câte unul pentru fiecare specialitate, consilierul juridic şi analistul programator de la inspectoratul şcolar judeţean /al Municipiului Bucureşti.
Reprezentanţii sindicatelor judeţene /ale municipiului Bucureşti, desemnaţi de federaţiile sindicale, semnatare ale Contractului colectiv de munca – unic la nivel de ramura învăţământ, participă ca observatori la lucrările comisiei. În aceasta calitate au acces la documentele comisiei, au dreptul de a semnala preşedintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale si semnează alături de membrii comisiei, documentele finale.
1. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1 septembrie 2004:
- pentru limita de vârstă standard
- la cerere-conform art.127 al.(3)/Legea 128/1997
Perioada: 26 ianuarie – 09 februarie 2004
a) Cadrele didactice care doresc să-şi continue activitatea didactică, în anul şcolar 2004-2005, în condiţiile prevăzute la art. 128 din Legea nr.128/1997 vor depune cererile la inspectoratele şcolare (care trebuie să conţină avizul directorului unităţii şcolare).
Perioada: 26 ianuarie – 09 februarie 2004
b) Discutarea şi soluţionarea cererilor de menţinere în activitate pentru anul şcolar 2004-2005 în şedinţa consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar.
Perioada: 10 – 12 februarie 2004
2. Constituirea catedrelor şi încadrarea personalului didactic titular în învăţământ (conform actului de numire / transfer) pentru anul şcolar 2004-2005:
- la nivelul unităţilor de învăţământ;
- la nivelul inspectoratului şcolar.
Perioada: 13 – 27 februarie 2004
3. Soluţionarea situaţiilor cadrelor didactice titulare care vor avea restrângere parţială de activitate în anul şcolar 2004-2005 (completarea de normă didactică pe an şcolar);
- Soluţionarea cererilor de întregire a normei, prin transferul cadrelor didactice titulare în două sau în mai multe unităţi de învăţământ, într-o singură unitate de învăţământ.
Perioada: 28 februarie – 03 martie 2004
- Elaborarea deciziilor de restrângere parţială /transfer.
Termen: 04 martie 2004
4. Pretransferarea personalului didactic la cerere pentru :
- stabilirea în localitatea de domiciliu;
- apropiere de domiciliu;
- schimb de posturi prin consimţământul ambelor părţi.
Transferul personalului didactic titular disponibilizat ca urmare a restrângerii de activitate sau ca efect al restructurării reţelei şcolare.
a) afişarea la inspectoratele şcolare a posturilor /catedrelor şi a cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate începând cu 01.09.2004 .
Termen: 05 martie 2004
b) afişarea la inspectoratul şcolar a listei cuprinzând posturile /catedrele didactice vacante / rezervate menţionându-se în listă posturile / catedrele pentru soluţionarea restrângerilor de activitate.
Termen: 26 martie 2004
c) înregistrarea cererilor personalului didactic care solicită pretransferare şi transferare prin restrângere de activitate se face la Comisia de mobilitate a inspectoratelor şcolare.
Perioada: 10 – 21 aprilie 2004
d) efectuarea pretransferărilor şi transferărilor prin restrângere de activitate se face în şedinţă publică.
Perioada: 26 – 27 aprilie 2004
e) înregistrarea si rezolvarea contestaţiilor
Perioada: 28 aprilie – 3 mai 2004
f) elaborarea deciziilor de transfer
Termen: 30 aprilie – 3 mai 2004
5. Înregistrarea şi soluţionarea cererilor de concediu fără plată (în consiliul de administraţie a I.S.J).
Termen: până la 30 aprilie 2004
6. Detaşarea în interesul învăţământului.
a) înregistrarea solicitărilor din partea inspectorilor de specialitate şi a unităţilor de învăţământ;
Perioada: 03 - 05 mai 2004
b) discutarea şi soluţionarea propunerilor făcute de inspectorii şcolari de specialitate în comisia numită de inspectorul general;
Termen: 06 mai 2004
c) afişarea listei cadrelor didactice detaşate în interesul învăţământului la inspectoratele şcolare ;
Termen: 07 mai 2004
d) elaborarea deciziilor de detaşare
Termen: 08 mai 2004
7. Ocuparea prin **concurs de titularizare** a posturilor declarate vacante.
a) afişarea la inspectoratul şcolar, transmiterea şi publicarea pe portalul M.E.C.T. a listelor cu posturile / catedrele vacante titularizabile.
b) afişarea la inspectoratul şcolar, transmiterea şi publicarea pe portalul M.E.C.T. a listelor cu posturile / catedrele vacante / rezervate netitularizabile.
Termen: 15 mai 2004
c) înregistrarea cererilor candidaţilor la secretariatul comisiei de mobilitate a inspectoratului şcolar.
Perioada: 17 – 28 mai 2004
- promoţia 2004 depune adeverinţa de absolvire.
Termen: 09 iulie 2004
d) verificarea şi avizarea dosarelor candidaţilor de către comisia de mobilitate.
Perioada: 01 – 10 iunie 2004
e) transmiterea la Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului a situaţiei preliminare cu numărul total de posturi vacante pe specialităţi şi numărul total al candidaţilor înscrişi.
Termen: 10 iulie 2004
f) desfăşurarea concursului (locul va fi anunţat public, cu 30 de zile înainte).
Perioada: 15 - 16 iulie 2004
g) transmiterea la Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului a situaţiei statistice a derulării concursului (numărul candidaţilor prezenţi şi numărul candidaţilor absenţi).
Perioada: 15 - 16 iulie 2004, ora 16.00
h) afişarea rezultatelor finale.
Perioada: 22 iulie 2004
8. Depunerea şi verificarea opţiunilor de către candidaţi (cu fişa martor).
Perioada: 23 – 25 iulie 2004
9. **Etapa I**: Repartizarea computerizată, în ordinea descrescătoare a mediei obţinute la concurs, pe posturile / catedrele vacante a cadrelor didactice participante la concursul de titularizare care au obţinut minim media 7.
Termen: 26 iulie 2004
10. Afişarea posturilor /catedrelor titularizabile rămase vacante şi transmiterea lor la M.E.C.T. pentru publicarea lor pe portal.
Termen: 26 - 27 iulie 2004
11. Depunerea şi verificarea opţiunilor de către candidaţi (cu fişa martor) pentru posturi / catedre rămase vacante în alte judeţe. Această operaţie se realizează la inspectoratul şcolar unde candidatul a susţinut concursul.
Termen: 27 iulie 2004
12. **Etapa a II a** : Repartizarea computerizată, în ordinea descrescătoare a mediei obţinute la concurs, pe posturi / catedre vacante a cadrelor didactice participante la concursul de titularizare care au obţinut minim media 7, din alte judeţe.
Termen: 28 iulie 2003
13. Eliberarea deciziilor de transfer / numire .
Perioada: 28 - 29 iulie 2004
14. Transmiterea la Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului a machetelor cu situaţia statistică a concursului după repartizarea pe posturi / catedre.
Termen: 29 iulie 2004
15. **Detaşarea la cerere,** a persoanelor interesate prin participarea la concursul din 15, 16 iulie 2004
a. înregistrarea cererilor candidaţilor;
Perioada: 17 – 28 mai 2004
b. desfăşurarea concursului (locul va fi anunţat public, cu 30 de zile înainte).
Perioada: 15 - 16 iulie 2004
c. - afişarea listei cu posturi / catedre vacante / rezervate netitularizabile şi numele personalului didactic care are continuitate pe aceste posturi / catedre conform prevederilor art. 83 alin. 1 din metodologia de mişcare a personalului didactic - actualizarea şi afişarea listei cu posturile / catedrele vacante / rezervate netitularizabile.
Termen: 29 iulie 2004
d. depunerea şi verificarea opţiunilor de către candidaţi (cu fişa martor).
Perioada: 30 iulie 2004
e. repartizarea computerizată, în ordinea descrescătoare a mediei obţinute la concurs, pe posturi / catedre vacante / rezervate a cadrelor didactice participante la concurs, care au obţinut minimum media 5 (cinci), şi care solicită detaşare la cerere, şi afişarea rezultatelor;
Termen: 31 iulie 2004
f. eliberarea deciziilor de detaşare.
Termen: 31 iulie 2004
15. **Ocuparea, prin suplinire**, a posturilor rezervate şi a posturilor rămase vacante prin concursul din
15, 16 iulie 2004.
a. înregistrarea cererilor la inspectoratele şcolare;
Perioada: 17 – 28 mai 2004
b. afişarea listei cu posturi / catedre vacante / rezervate netitularizabile şi numele personalului didactic care are continuitate pe aceste posturi / catedre conform prevederilor art. 84 alin. 1 din metodologia de mişcare a personalului didactic.
Termen: 01 august 2004
c. actualizarea şi afişarea listei cu posturile / catedrele vacante / rezervate netitularizabile.
Termen: 01 august 2004
d. depunerea şi verificarea opţiunilor candidaţilor (cu fişa martor) prevăzuţi la art. 84 alin. 2 din metodologia de mişcare a personalului didactic.
Perioada: 02 - 03 august 2004
e. repartizarea computerizată a suplinitorilor calificaţi conform prevederilor art. 84 alin. 2 din metodologia de mişcare a personalului didactic.
Termen: 04 august 2004
f. şedinţă publică pentru corecturi şi repartizarea personalului didactic calificat care nu a participat la concurs conform prevederilor art. 84 alin. 3 din metodologia de mişcare a personalului didactic.
Termen: 05 august 2004
g. depunerea si înregistrarea dosarelor pentru **cumul si ale suplinitorilor necalificaţi**
Perioada: 20-27 iunie 2004
h. desfăşurarea testării **suplinitorilor necalificaţi.**
Termen: 19 iulie 2004
i) afişarea rezultatelor
Perioada: 20 - 21 iulie 2004
j) depunerea contestaţiilor şi rezolvarea lor, precum şi afişarea rezultatelor definitive.
Perioada: 22 – 26 iulie 2004
k) şedinţă publică pentru corecturi şi repartizarea suplinitorilor necalificaţi pe posturile /catedrele rămase vacante.
Perioada: 05 august 2004
l) eliberarea deciziilor de numire pe post.
Perioada: 06 august 2004

1. M E T O D O L O G I E PRIVIND MIŞCAREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

SECŢIUNEA I CONSTITUIREA, ÎNCADRAREA ŞI VACANTAREA POSTURILOR / CATEDRELOR DIN INVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, CA URMARE A APLICĂRII PLANULUI-CADRU

Art. 1. (1) Constituirea posturilor / catedrelor din învăţământul preuniversitar se face pe baza planurilor cadru de învăţământ, prevăzute în O.M.E.C.T. nr. 4919/2003 privind aplicarea Curriculumului naţional în anul şcolar 2003 - 2004, şi a planurilor de şcolarizare anuale propuse de inspectoratele şcolare judeţene / al Municipiului Bucureşti, cu respectarea prevederilor art. 7 şi art. 43 - 45 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Norma didactică de predare a personalului didactic din unităţile de învăţământ cuprinde ore prevăzute în planul de învăţământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licenţă, de absolvire sau pe diploma / certificatul de absolvire a unor cursuri postuniversitare cu durata de cel puţin un an şi jumătate, aprobate de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului, în conformitate cu prevederile art.1 lit. a) din Ordonanţa Guvernului nr. 103/1998, aprobată şi modificată prin Legea nr.109/1999, ale art. 7 şi ale art. 44 din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare – în concordanţă cu **Centralizatorul privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**
(3) Norma personalului didactic din Cluburile Sportive Şcolare se stabileşte în conformitate cu art. 43 lit. e) şi 45 alin (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare.
Norma didactică a profesorului / antrenorului este de 18 ore / săptămână (respectiv 16 ore pentru profesori cu gradul I şi cu o vechime în învăţământ de peste 25 ani). Această normă se constituie conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a cluburilor sportive şcolare, aprobat prin Ordinul nr. 3425/1998.
(4) Norma didactică a personalului didactic din centre, cabinete şcolare şi interşcolare de asistenţă psihopedagogică se stabileşte potrivit prevederilor art. 43 lit. e) şi art. 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare şi conform Ordonanţei Guvernului nr. 103/1998 privind modificarea structurii normei didactice în învăţământul preuniversitar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/1999.
Cadrele didactice încadrate la centre, cabinete şcolare şi interşcolare de asistenţă psihopedagogică desfăşoară în şcoală obligaţia de normă în specialitate la catedră, conform prevederilor art. 19 din Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică şi a cabinetelor interşcolare de asistenţă psihopedagogică aprobat prin O.M.E.C.T. nr. 4923/22.09.2003.
(5) În unitatea de învăţământ în care nu există personal de specialitate pentru predarea unei limbi moderne, a religiei sau a Curriculum-ului de limbă maternă, consiliul de administraţie al şcolii decide, după consultarea şefului comisiei metodice / de catedră, care dintre învăţătorii atestaţi pot preda şi la alte clase din ciclul primar. Orele suplimentare se plătesc în sistem de plata cu ora.
(6) Disciplina cultură civică face parte din norma personalului didactic cu una din specializările: istorie – filozofie, filozofie-istorie, filozofie, istorie, drept, pedagogie, pedagogie / psihologie, sociologie, psihosociologie, psihosociopedagogie, comunicare şi relaţii publice, ştiinţe politice, administraţie publică, studii europene – în concordanţă cu **Centralizatorul privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T. în cazul concursului de titularizare.**
(7) La clasele cu predare *intensivă* / bilingva, limbile moderne se predau pe grupe.
(8) Ora din trunchiul comun de „Consiliere şi orientare" din aria curriculară de la clasele V-VIII şi de la clasele IX-XII, filiera teoretică, tehnologică, vocaţională, şcoli de arte şi meserii şi învăţământ profesional, reprezintă ora de dirigenţie, care se înscrie obligatoriu în schema orară a claselor, dar nu se cuprinde în norma didactică de predare a cadrului didactic, în conformitate cu art. 45, alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare.
(9) Dirigenţia, la formele de învăţământ seral şi fără frecvenţă, nu intră în norma didactică de predare, în conformitate cu O.M.E.N. nr. 3269/2000. Excepţie face dirigenţia de la clasele de învăţământ seral cuprinse în programul "A doua şansă", aprobat prin O.M.E.C. nr. 4473/21.09.2001 privind modificarea şi completarea O.M.E.N. nr. 4231/1999 şi O.M.E.N. nr. 3269/2000.
(10) Conform O.M.E.N. nr. 4409/1998, personalul didactic de conducere, îndrumare şi control, nu poate avea incluse ore de consiliere şi orientare şi nici ore de dirigenţie în norma didactică.
(11) Disciplinele: informatică, tehnologia informaţiei (în lichidare), tehnologia informaţiei şi comunicării, informatică-tehnologii asistate de calculator, tehnologia prelucrării informaţiei, elemente de informatică aplicată şi informatică aplicată, din învăţământul liceal, profesional intră în norma personalului didactic cu una din specializările: informatică, matematică-informatică, automatică şi calculatoare, cibernetică, informatică aplicată, inginerie electrică şi calculatoare, tehnologia informaţiei, conducere cu calculatorul, informatică economică, automatică şi informatică economică, informatică managerială, contabilitate şi informatică de gestiune, calculatoare, *informatică aplicată*, cibernetică şi previziune economică, cibernetică şi informatică economică, informatica de gestiune, roboţi industriali, mecatronică, informatizarea şi conducerea proceselor cu calculatorul, aparatură de bord, telecomenzi feroviare – în concordanţă cu **Centralizatorul privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**
(12) a) Posturile didactice din învăţământul special pot fi ocupate de cadrele didactice care îndeplinesc prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare - în concordanţă cu **Centralizatorul privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**
b) Posturile didactice din învăţământul artistic pot fi ocupate de cadrele didactice care îndeplinesc prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare - în concordanţă cu **Centralizatorul privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**
(13) a) Disciplina "Educaţie tehnologică" la clasele V – VIII poate fi predată de absolvenţi ai învăţământului superior tehnic, silvic, economic, agricol sau absolvenţi ai programelor de conversie universitară sau postuniversitară cu durata de cel puţin un an şi jumătate, aprobate de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului în baza prevederilor art. 161 alin. (2) din Legea învăţământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
b) Începând cu anul şcolar 2003-2004 cadrele didactice cu studii medii titularizate pe o catedră de "Educaţie tehnologică" sunt obligate să-şi completeze studiile printr-o formă de pregătire superioară.
În perioada completării studiilor, cadrele didactice menţionate mai sus care se află într-o formă de pregătire superioară sunt considerate calificate.

(Continuare în pagina 3)

Începând cu data de 1 octombrie 2003, cadrele didactice cu studii medii titularizate pe o catedră de "Educaţie tehnologică", care nu se află într-o formă de pregătire superioară sunt considerate necalificate şi retribuite corespunzător.
Cadrele didactice cu studii medii titularizate pe o catedră de "Educaţie tehnologică", care până la data soluţionării restrângerii de activitate nu fac dovada frecventării cursurilor superioare vor intra în restrângere de activitate, fiind transferate pentru restrângere de activitate pe catedre de pregătire / instruire practică, în specialitate.
c) Disciplina "Educaţie tehnologică" la clasele V – VIII se va preda cu clasa întreagă.
(14) a) Disciplinele tehnologice la clasele IX – XII/XIII de la filiera teoretică şi vocaţională pot fi predate de absolvenţi ai învăţământului superior de lunga durata, tehnic, silvic, economic şi agricol, în funcţie de profil.
b) Disciplinele tehnologice de la filiera tehnologică din structura învăţământului liceal pot fi predate de absolvenţi ai învăţământului superior tehnic / economic de lungă durată, precum şi de absolvenţi cu studii academice postuniversitare, cu diplomă de studii aprofundate sau studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puţin un an şi jumătate, cu îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 68 din Legea învăţământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
c) Disciplinele tehnologice din învăţământul profesional pot fi predate de absolvenţii învăţământului superior prevăzuţi la alin. 14 litera (a) şi (b) din prezenta metodologie, precum şi de absolvenţi ai învăţământului superior tehnic de scurtă durată.
(15) În învăţământul postliceal, încadrarea pe discipline / module se face în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. (e) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare.
(16) Pregătirea practică / instruirea practică poate fi realizată de:
a) Cadre didactice care îndeplinesc condiţia prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. (f), coroborat cu art.132
din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare;
b) Cadre didactice (absolvenţi ai învăţământului superior tehnic) care îndeplinesc condiţia prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. (d) şi (e) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, în condiţiile efectuării unui stagiu de cel puţin 3 ani în domeniu (producţie, învăţământ). Cadrele didactice care se încadrează în această categorie sunt considerate personal didactic calificat, dacă profilul şi specialitatea la care sunt încadraţi cu ore de pregătire practică coincid cu specializarea / specializările de pe diploma de studii.
c) Categoriile de cadre didactice prevăzute la lit. (a) şi (b) trebuie să îndeplinească condiţia prevăzută de art. 68 din Legea învăţământului nr.84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
(17) a) La disciplina Pregătire practică / instruire practică, încadrarea cadrelor didactice se face în funcţie de modul de organizare a acestei activităţi pe niveluri de învăţământ
b) Pregătirea practică / instruirea practică organizată în săptămâni comasate se efectuează la agenţi economici sau atelierele proprii dacă acestea sunt dotate corespunzător.
c) Fac excepţie de la prevederile lit. (b) cele 75 de unităţi şcolare cuprinse în programul PHARE VET RO 9405 care organizează învăţământ profesional în cadrul căruia pregătirea practică / instruirea practică se desfăşoară în aceeaşi unitate.
Art. 2. Nu se constituie catedre vacante titularizabile cu ore opţionale.
Art. 3. Proiectul de încadrare se aprobă de Consiliul profesoral şi se avizează de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ respective şi se înaintează spre verificare şi validare comisiei de mobilitate de la I.S.J./I.S.M.B.
Art. 4. (1) Constituirea posturilor / catedrelor se realizează asigurându-se, cu prioritate, continuitatea activităţii didactice de predare la aceleaşi grupe sau clase de elevi.
(2) Viabilitatea posturilor / catedrelor comunicate de către unităţile şcolare să fie validată de către inspectorul cu evidenţa şi comunicată în scris Consiliului de administraţie al I.S.J.
Art. 5. În învăţământul gimnazial din mediul rural, norma didactică de predare a personalului didactic titular se poate constitui, în mod excepţional, şi din alte ore (decât cele din specialitatea de pe diplomă) cuprinse în *aria curriculară* / planul cadru, cu menţinerea drepturilor salariale şi cu acordul cadrului didactic.
Art. 6. Directorul unităţii de învăţământ propune inspectoratului şcolar, pentru personalul didactic titular la unitatea respectivă, întregirea catedrei / postului constituite / constituit la altă / alte unităţi de învăţământ, cu acordul cadrului didactic.
Art. 7. În cazul în care în unitatea de învăţământ există cadre didactice titulare pentru care nu se pot constitui catedre potrivit art. 1, completarea normei didactice de predare se face prin decizia inspectorului şcolar general pe un an şcolar, cu acordul cadrului didactic, la unităţi de învăţământ compatibile cu nivelul studiilor, după cum urmează:
(1) Cu ore la specializarea / specializările pe care cadrele didactice au dreptul să le predea, potrivit art. 44 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, conform metodologiei privind încadrarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar, ca urmare a aplicării planului-cadru de învăţământ ;
(2) Cu ore de la alte discipline din aria curriculară /discipline consemnate în foaia matricolă cu notă, disponibile la nivelul unităţii de învăţământ, în cazul în care există o jumătate de normă în specialitate;
(3) Prin realizarea de catedre combinate la liceu şi gimnaziu, din ore la specializarea principală din diploma de studii, la liceu, şi din ore la specializarea principală sau secundară, la gimnaziu şi şcoala profesională / S.AM.
(4) Din ore de specialitate de la două sau trei unităţi de învăţământ de acelaşi nivel, apropiate, din aceeaşi localitate / comuna (sector, Municipiul Bucureşti) ;
Art. 8. În cazul existenţei a două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeaşi specialitate, pentru stabilirea personalului didactic căruia i se completează norma didactică conform prevederilor art. 7 se aplică criteriile de punctaj de la restrângerile de activitate. Fac excepţie cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 13 alin. (4) lit.(c) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările şi completările ulterioare.
Art. 9. Declararea posturilor vacante se face după încadrarea titularilor pe posturile / catedrele de bază şi soluţionarea restrângerilor de activitate .
Art. 10. (1) Lista cuprinzând posturile / catedrele declarate vacante / rezervate se afişează la inspectoratele şcolare cu cel puţin 30 de zile înaintea declanşării acţiunilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Directorul fiecărei unităţi şcolare poartă întreaga responsabilitate pentru vacantarea posturilor proprii şi are obligaţia de a afişa la unitate toate posturile / catedrele vacante / rezervate, după aprobarea de către consiliul de administraţie al I.S.J./I.S.M.B.
(3) Inspectoratul şcolar are obligaţia de a face publică, prin afişarea la inspectorat şi la unităţile de învăţământ vizate, lista posturilor supuse restrângerii de activitate, cu cel puţin 30 de zile înaintea declanşării procedurilor de restrângere de activitate.
În cazul în care se vor constata nereguli în legătură cu vacantarea posturilor / catedrelor, persoanele vinovate **VOR RĂSPUNDE ADMINISTRATIV-DISCIPLINAR, CIVIL SAU PENAL,** după caz.

SECŢIUNEA II ORGANIZAREA SI DESFĂŞURAREA PRETRANSFERĂRII ŞI TRANSFERARII PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE SAU PRIN RESTRUCTURAREA REŢELEI ŞCOLARE

Capitolul I Dispoziţii Generale

Art. 11. Pretransferarea şi transferarea pentru restrângere de activitate a personalului didactic titular se organizează în baza prevederilor art. 9, ale art.10 alin. (1) lit. a) şi b), ale art.13 şi ale art. 18 din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art.15 din Legea învăţământului nr.84/1995, republicată cu modificările şi completările ulterioare.
Art. 12. (1) La sesiunea de ocupare a posturilor didactice prin pretransferare şi transferare pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea reţelei şcolare participă numai cadrele didactice titulare, din unităţile de învăţământ de stat.
(2) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art.101 şi art.106 alin. (1) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, nu intră în restrângere de activitate.
Art. 13. Pretransferarea şi transferarea prin restrângere de activitate sau prin restructurarea reţelei şcolare se realizează ţinând seama de prevederile art. 7 şi ale art. 44 din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare şi cele ale **Centralizatorului privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**

Capitolul II Condiţii de realizare a pretransferării şi transferării personalului didactic din învăţământul preuniversitar disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea reţelei şcolare

Condiţii generale
Art. 14. (1) Pretransferarea se realizează la cererea cadrului didactic:
a) în aceeaşi localitate;
b) în localitatea de domiciliu;
c) pentru apropiere de domiciliu;
• Cadrele didactice aflate în situaţiile de la punctele (b) şi (c), vor face dovada domiciliului la data depunerii dosarului.
• Cadrele didactice, aflate la punctul (c) nu sunt condiţionate de domiciliul stabil în localitatea unde solicită pretransferul.
(2) Pretransferarea personalului didactic se poate realiza şi prin schimb de posturi, pe baza consimţământului scris al solicitanţilor, dacă aceştia îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:
a) provin din acelaşi mediu: urban – urban; rural – rural;
b) în unităţi de învăţământ echivalente;
Art. 15. (1) În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a), b) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, pretransferarea şi transferarea personalului didactic pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea reţelei şcolare se realizează în limitele aceluiaşi regim de mediu (respectiv urban - urban, rural – rural, ori din mediul urban în mediul rural), în unităţi de învăţământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învăţământ.
(2) Prin unităţi de învăţământ echivalente, în sensul prezentei metodologii, se înţelege:
a) învăţământ preşcolar: grădiniţe şi grădiniţe speciale;
b) învăţământ primar: clasele I-IV, învăţământ special;
c) învăţământ gimnazial: clasele V-VIII, învăţământ special, Palatul Naţional al Copiilor, palate şi
cluburi ale copiilor şi elevilor;
d) învăţământ profesional / S.A.M. şi profesional special;
e) învăţământ liceal: clasele IX-XII/XIII , cluburi sportive şcolare.
Art. 16. În cazul restrângerii activităţii unei unităţi de învăţământ se respectă prevederile art. 13 alin.
(4) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, renunţându-se în ordine la:
• Activitatea prestată prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplinire;
• Activitatea prestată de personalul didactic care îndeplineşte condiţiile legale de pensionare;
• Activitatea prestată de personalul didactic care solicită plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.
Condiţii specifice
Art. 17. (1) Personalul didactic transferat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea reţelei şcolare din unităţi de învăţământ din mediu urban în unităţi de învăţământ din mediu rural ca urmare a aplicării dispoziţiilor art. 27, din Metodologia aprobată prin O.M.E.C. nr. 4927 din 14.11.2002 poate participa la pretransferare pe un post / catedră în mediul urban.
(2) Cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar care solicită transferul de pe şi pe posturile didactice de la centrele şi cabinetele şcolare / interşcolare de asistenţă psihopedagogică pot participa la sesiunea de pretransferare, indiferent de nivelul unităţii de învăţământ unde funcţionează centrul / cabinetul, cu condiţia să îndeplinească prevederile art. 5 alin. (2) lit. (b) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Institutorii titulari disponibilizaţi prin restrângere de activitate (absolvenţi cu examen de diplomă ai unui colegiu universitar pedagogic, ai liceului pedagogic sau a unei şcoli echivalente urmate de absolvirea unei instituţii de învăţământ superior cu diplomă de absolvire), pot participa la sesiunea de transferări în vederea ocupării unei catedre de specialitate în învăţământul gimnazial, în condiţiile prevăzute la art. 16.
Excepţie fac absolvenţi colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare.
(4) Cadrele didactice din unităţile de învăţământ gimnazial sau profesional / S.A.M. care participă la etapele de pretransferare sau transfer prin restrângere de activitate în sesiunea de transfer prin restrângere de activitate se pot transfera la o unitate de învăţământ liceal, inclusiv grup şcolar, unitate de învăţământ cu clasele I-XII/XIII sau V-XII/XIII, dacă există o catedră vacantă publicată, numai pe o catedră din învăţământul gimnazial-clasele V-VIII sau numai pe o catedră din învăţământul profesional / S.A.M..
(5) În situaţiile prevăzute la alin.(3) şi (4), decizia de transfer cuprinde în mod obligatoriu, în scris, menţiunea nivelului de învăţământ pentru care s-a făcut transferul, indiferent de nivelul de învăţământ din care provine solicitantul.
(6) Maiştrii-instructori titulari în învăţământul gimnazial pe catedră de educaţie tehnologică, care intră în restrângere de activitate, se pot transfera pe o catedră de pregătire practică în învăţământul profesional (şcoală profesională şi S.A.M.).
(7) Pretransferarea şi transferarea prin restrângere de activitate a cadrelor didactice care solicită post în palatele şi cluburile copiilor se organizează şi se desfăşoară conform prezentei metodologii şi cu susţinerea unei probe practice / orale eliminatorie, în profilul postului didactic (conform art. 20 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Palatelor şi Cluburilor copiilor aprobat prin O.M.E.N. nr. 3425/16.03.1998); proba se susţine în aceleaşi condiţii ca la ocuparea posturilor / catedrelor vacante prin concursul de titularizare.
Constituirea posturilor trebuie să se facă ţinând cont de solicitările elevilor, iar profilul acestora să permită ocuparea lor cu profesori calificaţi. Schimbarea profilului unui astfel de post se poate face numai cu acordul conducerii inspectoratului şcolar judeţean / al Municipiului Bucureşti.
(8) Pretransferarea şi transferarea prin restrângere de activitate a cadrelor didactice titulare pe posturi / catedre în unităţile de învăţământ din învăţământul special se realizează numai pe posturi / catedre echivalente, *conform art. 15 (2).*
(9) Personalul didactic care îndeplineşte funcţii de conducere ocupate prin concurs, se poate pretransferă, la cerere, cu prioritate, condiţionat de avizul M.E.C.T..
(10) Personalul didactic care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate va reveni pe postul / catedra avută anterior, în situaţia în care la data începerii anului şcolar se constată că postul / catedra a fost reînfiinţat(ă), angajatorul având obligaţia să comunice în scris salariatului decizia luată.

Capitolul III Organizarea şi desfăşurarea acţiunii de pretransferare şi transferare pentru restrângere de activitate

Art. 18. (1) Pretransferarea şi transferarea pentru restrângere de activitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor şcolare judeţene / al Municipiului Bucureşti de comisia de mobilitate a personalului didactic, numită prin decizia inspectorului şcolar general.
Comisia de mobilitate are următoarea componenţă:
a) preşedinte - inspector şcolar general adjunct;
b) vicepreşedinte - inspector cu atribuţii referitoare la selecţia, evidenţa şi promovarea personalului didactic / inspector şcolar cu managementul instituţional sau un inspector şcolar de specialitate
c) secretar - inspector cu atribuţii referitoare la selecţia, evidenţa şi promovarea personalului didactic / inspector şcolar cu managementul /instituţional inspector şcolar de specialitate sau un director de liceu;
d) membri - inspectori şcolari de specialitate / inspectori şcolari, profesori metodişti, câte unul pentru fiecare specialitate, consilierul juridic şi analistul programator de la inspectoratul şcolar judeţean / al Municipiului Bucureşti.
Inspectorul şcolar general răspunde de corectitudinea organizării sesiunilor din cadrul activităţilor de mişcare a personalului didactic şi de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate.
(2) Reprezentanţii sindicatelor judeţene / ale sectoarelor Municipiului Bucureşti, desemnaţi de Federaţiile sindicale din învăţământ semnatare ale Contractului colectiv de muncă – unic la nivel de ramura învăţământ, participă ca observatori la lucrările comisiei. În aceasta calitate au acces la documentele comisiei, au dreptul de a semnala preşedintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale şi semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale.
Art. 19. Lista, cuprinzând posturile didactice, vacante pentru etapa de pretransferare şi transferare prin restrângere de activitate (vor fi menţionate în listă, în mod expres, posturile / catedrele vacante necesare soluţionării restrângerilor de activitate), se realizează de către comisia de mobilitate a personalului didactic, se validează de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar judeţean / al Municipiului Bucureşti; lista se aduce la cunoştinţă persoanelor interesate, cu 30 de zile înaintea declanşării procedurilor de transferare, prin afişarea la inspectoratele şcolare şi la unităţile de învăţământ respective, precum şi pe INTERNET conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare (lista cuprinde menţiunile din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie). În presa centrală şi locală se va publica numărul total de posturi şi locul de afişare al listei. Concomitent cu lista conţinând şi posturile / catedrele care intră în restrângere de activitate
se afişează şi lista cuprinzând cadrele didactice care se transferă prin restrângere de activitate.
Art. 20. Posturile / catedrele devenite vacante în timpul sesiunii de pretransferare se includ în lista posturilor vacante şi se ocupă de personalul participant la aceasta sesiune, cu excepţia posturilor de la unităţile de învăţământ în care există restrângeri de activitate la specialitatea respectivă, dovedite prin adrese emise de conducerea unităţii de învăţământ.
Art. 21. (1) Pentru posturile / catedrele didactice din învăţământul alternativ, cadrele didactice care participă la sesiunea de pretransferare şi transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea reţelei şcolare vor anexa la cererea de înscriere documentul, care atestă parcurgerea modulului de pedagogie specifică, eliberat de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România (Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena etc.).
(2) Pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice vacante la disciplina religie, disciplinele teologice, precum şi pentru posturile didactice de la seminariile / liceele teologice, candidaţii anexează la cererea de înscriere la concurs avizul cultului respectiv (în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului).

(Continuare în pagina 4)

(3) Pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice vacante de la liceele militare si unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, candidații anexează la cererea de înscriere la concurs, avizul Ministerului Apărării Naționale, respectiv al Ministerului Justiției, ca instituții care, în acest sens, au încheiat protocoale cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.
(4) Pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice vacante de la liceele cu profil pedagogic, candidații anexează la cererea de înscriere la concurs, avizul directorului liceului, cu privire la competențele de îndrumare a practicii pedagogice.
Art. 22. Pentru pretransferare și transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, personalul didactic titular în învățământul preuniversitar depune la inspectoratul școlar județean /al Municipiului București o cerere tip, elaborată de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului , anexă la prezenta metodologie, însoțită de documentele menționate în aceasta și o adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ unde este titular, în care să se menționeze cauzele pentru care postul / catedra a ajuns în această situație.
Art. 23. (1) Personalul didactic cu studii superioare care s-a titularizat în învățământ pe posturi de educatori / învățători conform Legii nr. 6/1969 privind Statutul personalului didactic și nu sunt absolvenți de liceu pedagogic, pot participa la sesiunea de transferări pentru restrângere de activitate pentru ocuparea unui post / catedră corespunzătoare specializării dobândite prin studii numai în învățământul gimnazial, profesional și de S.A.M..
(2) Personalul didactic, absolvent al liceului pedagogic, titular pe un post de educatoare /învățător se poate transfera, la cerere, în sesiunea de pretransferări sau în cea de restrângere de activitate pe un post corespunzător specializării dobândite prin studiile medii.
Art. 24. Soluționarea cererilor de transferare pentru restrângere de activitate se face în următoarea ordine:
a) restrângere de activitate în cadrul unității de învățământ;
b) restrângere de activitate la nivelul aceleiași localități;
c) restrângere de activitate la nivelul aceluiași județ / Municipiul București;
d) restrângere de activitate la unități de învățământ din alte județe.
Art. 25. (1) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii.
(2) În situația, în care restrângerea de activitate nu poate fi soluționată în cadrul unității de învățământ, fiind vizate două sau mai multe cadre didactice de aceeași specialitate, se vor aplica prevederile art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.
Art. 26. (1) Ierarhizarea cadrelor didactice, care participă la sesiunile de pretransferare și transferare prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, se face pe baza punctajului rezultat din evaluarea activității conform art.13 alin.(5) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, pe baza criteriilor menționate în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie.
(2) Personalul didactic afectat de restrângere de activitate poate participa și la pretransferare prin depunerea unei cereri, conform calendarului.
(3) Pentru soluționare, comisia de mobilitate a personalului didactic analizează cererile de pretransferare și transferare ale solicitanților și hotărăște modalitatea de soluționare, în prezența acestora, în ședința publică organizată la data prevăzută în calendarul mișcării personalului didactic.
(4) Repartizarea pe posturi didactice se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin evaluarea activității. Opțiunea se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul verbal al comisiei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.
(5) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice care participă la sesiunea de pretransferare, au același punctaj și optează pentru același post / catedră, postul / catedra va fi ocupat / ă în urma participării solicitanților la concursul de departajare, cu probe scrise.
(6) Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința publică de soluționare a pretransferărilor și transferărilor prin restrângere de activitate, are dreptul să desemneze, prin procură notariala in original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de soluționare a pretransferărilor, cererea acestuia nu se poate soluționa.
(7) În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de transferare prin restrângere de activitate, comisia îi atribuie din oficiu un post / catedră din lista afișată.
(8) Restrângerile de activitate nesoluționate după epuizarea tuturor posturilor vacante (inclusiv cele cu viabilitate de 1-3 ani) la nivelul localității și al județului, se vor soluționa prin detașare pentru nesoluționarea reducerii de activitate pe posturi didactice rezervate.
Art. 27. Contestațiile se depun la inspectoratul școlar în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea hotărârii comisiei pentru mobilitatea personalului didactic și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia, cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (6), art. 12 și art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi atacată numai prin procedurile contenciosului administrativ.
Art. 28. După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer sau transferare prin restrângere de activitate, cu precizarea postului / catedrei didactic și a nivelului de învățământ, indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul.
Art. 29. Pretransferarea și transferarea prin restrângere de activitate a cadrelor didactice care solicită post în palatele și cluburile copiilor se organizează și se desfășoară conform prezentei metodologii și cu susținerea unei probe practice / orale eliminatorie, în profilul postului didactic (conform art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare a Palatelor și Cluburilor copiilor aprobat prin O.M.E.N. nr. 3425/16.03.1998); proba se susține în aceleași condiții ca la ocuparea posturilor / catedrelor vacante prin concursul de titularizare. Constituirea posturilor trebuie să se facă ținând cont de solicitările elevilor și de baza materială existentă, pe cât posibil, profilul acestora să permită ocuparea lor cu profesori calificați. Schimbarea profilului unui astfel de post se poate face numai cu acordul conducerii inspectoratului școlar județean / al Municipiului București.
Art. 30. Nerespectarea prevederilor din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, și din prezenta metodologie atrage după sine sancționarea administrativ disciplinară, civilă sau penală a persoanelor vinovate, după gravitatea faptei.
ANEXA NR. 1
Lista care se afișează va conține următoarele informații :
Specialitatea _____(Nr. posturi /catedre în /pentru restrângere /pretransferare la nivelul județului _____)
Tipul de curriculum
Nr. de ore conform
tipului de curriculum
a) Aria curriculară
b) Disciplina / specialitatea
Evaluarea viabilității postului (în ani școlari)
Nivelul de învățământ –preșcolar –primar –gimnazial –profesional - liceal
Localitatea Mediul (urban, rural)
Obs.
*
Nr. Crt.
Unitatea școlară
Trunchi comun
C.D.S.
(Opționale)
*** Notă: se vor menționa posturile / catedrele necesare pentru restrângerea de activitate.**
ANEXA NR. 2
CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC
1. Inspecția școlară la clasă
Pentru restrângere de activitate inspecția școlară se face în caz de egalitate ca urmare a comparării punctajului obținut prin aplicarea criteriilor prevăzute la punctele 2-6, pentru departajare la nivelul unității de învățământ.
Inspecția școlară la clasă este realizată de inspectorii școlari de specialitate.
Aprecierea inspecției școlare se exprima prin note de la 10 la 1.
Se ia in considerare ultima inspecție efectuată în ultimii 4 ani, indiferent de numărul de ore asistate la clasă, finalizată prin notă sau calificativ.
Punctajul acordat prin cuantificarea notei acordate la inspecția școlară se include in punctajul pe baza căruia se ierarhizează cadrele didactice la nivelul unității de învățământ, dar nu se va include în punctajul pe baza căruia se ierarhizează cadrele didactice de către comisia județeană pentru soluționarea cererilor de restrângere de activitate.
2. Nivelul studiilor
A. Absolvenți ai școlii normale / liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă / certificat de absolvire **5 p**
B. * Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire **8 p**
C. Maiștri-instructori, absolvenți de:
1. școala postliceală cu diplomă / certificat de absolvire / certificat de competențe profesionale **5 p**
2. liceu + școala de maiștri cu diplomă /certificat de absolvire /certificat de competențe profesionale **5 p**
3. liceu industrial cu diplomă / certificat de absolvire / certificat de competențe profesionale **3 p**
4. liceu teoretic și școala profesională cu diplomă / certificat de absolvire / certificat de competențe profesionale **3 p**
5. școală profesională și școala de maiștri cu diplomă / certificat de absolvire / certificat de competențe profesionale **2 p**
D. Absolvenți în specialitate ai învățământului postliceal, respectiv școala postliceală sau școala de maiștri, cu a doua specializare.
6 p
E. Absolvenți în specialitate, ai învățământului superior de scurtă durată sau ai institutului pedagogic
cu diplomă de absolvire **8 p**
F. Absolvenți în specialitate, ai învățământului superior de lungă durată, cu diplomă de licență **10 p**
G. Absolvenți în specialitate ai învățământului superior de lungă durată cu diplomă de licență și cu:
- masterat **11 p**
- studii postuniversitare de specializare **11 p**
- studii aprofundate de specialitate **11 p**
- studii academice postuniversitare **11 p**
- cursuri de perfecționare postuniversitară **10,5 p**
grad didactic I obținut pe bază de examene și doctorat obținut în domeniul specializării / specializărilor înscrise pe diploma de licență **12 p**
* Notă: Educatoarele și învățătoarele care au dobândit funcția de institutor prin absolvirea învățământului superior de scurtă / lungă durată.
3. (1) Gradul didactic
a) Definitivat - **6 p ;**
b) Gradul didactic II - **10 p ;**
c) Gradul didactic I - **12 p;**
d) Doctorat - **20p .**
(2) Media de absolvire pentru stagiari (0 – 2 ani) conform art. 13 alin. (5) din Legea nr.128/97 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare.
• Media 10 - **5 p;**
• Media 9 - 9,99 - **4 p;**
• Media 8 - 8,99 - **3 p;**
• Media 7 - 7,99 - **2 p.**
• Media 6 – 6,99 - **1 p.**
NOTA
1. Se punctează ultimul grad didactic dobândit.
2. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 puncte
pentru definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I, dacă au fost acordate cu media 10.
3. Personalul didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" I se echivalează acest calificativ cu nota 10.
4. Rezultatele obținute în activitatea didactică
Calificativele obținute în anul școlar 2001/2002 și 2002/2003
- Foarte bine **10 p**
- Bine **7 p**
- Satisfăcător **2 p**
- Nesatisfăcător **0 p**
NOTA
a) În cazul întreruperii activității la catedra în perioada ultimilor 2 ani se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea;
b) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative.
5. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative
a) se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari la nivelul:
- școlii (de exemplu: activitate în comisia metodică, responsabil cu activitatea de perfecționare, structuri consultative de dialog social, altele) **max. 4 p**
- județului / Municipiului București (de exemplu : metodist al Inspectoratului școlar județean / Inspectoratului școlar al Municipiului București / Casei corpului didactic, formator local, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, altele) **max. 4 p**
- național (de exemplu: formator național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii / comisii naționale menționate în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată) **max. 6 p**
b) participare în colective de elaborare în ultimii 5 ani calendaristici:
- programelor școlare, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (participarea în colective de elaborare) **max. 4 p. pentru toate programele**
- manuale școlare și lucrări științifice, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului **7 p. [(manual / lucrare)]**
- ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare /de sprijin **max. 2 p. pentru toate ghidurile**
- articole de specialitate și studii de specialitate publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISBN. **0,5p/articol,dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele**
1p /studiu, dar nu mai mult de 4p pentru toate studiile
- cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate, cu referent științific din domeniu înregistrate cu ISBN. **5 p pe carte publicată, dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile**
- mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului **max. 5 p**
- cabinete și laboratoare amenajate prin eforturi proprii **max. 5 p.**
c) activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior **max. 3 p**
Detalierea punctajelor prevăzute la punctul 5 din prezenta Metodologie se va face în ședința Consiliului de administrație al ISJ/ISMB și se afișează odată cu afișarea listei posturilor vacante pentru etapa de pretransferare și pentru soluționarea restrângerilor de activitate.
6. Criterii de vechime:
- vechime recunoscută în învățământ, inclusiv perioada rezervării catedrei **0,1 p / pt. fiecare an de înv.**
NOTĂ
Se recunoaște vechimea în învățământ pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.
După totalizarea punctajului, în caz de egalitate se vor lua în considerare, pentru departajare, criterii social-umanitare, în următoarea ordine:
a) soț (soție) cu domiciliul în localitate;
b) părinți cu domiciliul în localitate;
c) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);
d) soț (soție) cu activitatea în învățământ;
e) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu : unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă).

SECȚIUNEA III ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE TITULARIZARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DECLARATE VACANTE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 31. Prezenta secțiune cuprinde norme de organizare a concursului de titularizare pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante în învățământul preuniversitar de stat, în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin. (1), (2), (3) și (5) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Art. 32. (1) Concursul de titularizare pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice declarate vacante în învățământul preuniversitar de stat constă, potrivit prevederilor art. 9 alin, (2), (3) din Legea nr.128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, în probe scrise, elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu respectarea programei specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic respectiv.
(2) Pentru proba scrisă se stabilesc de către M.E.C.T. minimum 3 variante de subiecte din care se aleg prin tragere la sorți numărul variantei pentru proba scrisa și al variantei de rezervă.
Art. 33. (1) La concursul de titularizare pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice declarate vacante în învățământul preuniversitar de stat au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de art. 7 raportate la prevederile art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și **în conformitate cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările precum și probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**
(2) Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și cele care nu au definitivarea în învățământ, conform art. 34 alin 4. din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic.
(3) Ocuparea posturilor / catedrelor vacante din învățământul preuniversitar se face numai prin concurs de titularizare cu probe scrise.
(4) Candidații care au obținut la concursul unic minimum media 7 (șapte), se pot titulariza în ordinea descrescătoare a mediilor pe posturi / catedre vacante în limita numărului de posturi / catedre din lista afișată pentru concurs.
(5) În învățământul gimnazial se pot constitui catedre compuse din ore in specialitate în două sau mai multe unități de învățământ cu un singur rând de clase, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.
(6) Cadrul didactic titular prezent la concursul de titularizare care nu ocupă post / catedră sau ocupă prin detașare post / catedră își păstrează calitatea de titular în unitatea de învățământ din care provine.
(7) Posturile / catedrele din mediul rural, stabilite de inspectoratul școlar pentru a fi ocupate de absolvenții învățământului superior care au încheiat contracte cu M.E.C.T., vor fi publicate cu mențiunea „**contract M.E.C.T**.".
(8) Absolvenții învățământului superior, care au contract cu M.E.C.T. pentru mediul rural, ocupă, cu prioritate, Posturile / catedrele stabilite de inspectoratul școlar. În cazul în care aceștia vor face alte opțiuni, sunt obligați să ramburseze bursa acordată de M.E.C.T., conform prevederilor art. 6, lit. e) din contract.
Art. 34. În cazul mediilor egale obținute la concursul de titularizare departajarea candidaților, absolvenți cu studii superioare, se face pe baza mediei dintre media anilor de studii și media examenului de licență / examenului de stat. Pentru absolvenții liceelor pedagogice / școlilor echivalente, departajarea se face pe baza mediei

(Continuare în pagina 5)

anilor de studii şi a mediei examenului de bacalaureat. Dacă egalitatea se menţine, se aplică în ordine următoarele criterii:
- domiciliul stabil in localitatea unde se afla postul vacant;
- soţ / soţie în învăţământ;
- grad didactic;
- fiu / fiică în învăţământ.

Capitolul al II-lea ÎNSCRIEREA CANDIDAŢILOR ŞI DISCIPLINELE DE CONCURS

Art. 35. Cererea de înscriere la concursul de titularizare, însoţită de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la comisiile judeţene de concurs din cadrul inspectoratelor şcolare pe raza cărora se află posturile didactice vacante, conform graficului prevăzut la anexa nr. 9. Actele de studii se depun în copie legalizată, iar celelalte documente sunt certificate, pentru "conformitate cu originalul", de către un membru al comisiei judeţene de concurs. La cererea de înscriere, candidaţii titulari anexează o adeverinţă care justifică viabilitatea postului propriu.
Art. 36. Pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice vacante din învăţământul alternativ candidaţii anexează la cererea de înscriere la concurs avizul privind parcurgerea modulului de pedagogie specifică eliberat de către federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România (Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena etc.).
Art. 37. (1) Pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice vacante la disciplina religie, disciplinele teologice, precum şi pentru posturile didactice de la seminariile / liceele teologice, candidaţii anexează la cererea de înscriere la concurs, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului, avizul cultului.
(2) Pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice vacante de la liceele militare / unităţile Ministerului de Justiţie, candidaţii anexează la cererea de înscriere la concurs, avizul Ministerului Apărării Naţionale / Ministerului Justiţiei / Ministerului Administraţiei şi Internelor, conform acordurilor semnate cu Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului.
(3) Pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice vacante de la liceele cu profil pedagogic, candidaţii anexează la cererea de înscriere la concurs avizul directorului liceului, privind practica pedagogica.
Art. 38. (1) Pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice vacante constituite din activităţi specifice "cercurilor în domeniul tehnico-ştiinţific şi cultural artistic" din palatele şi cluburile copiilor, se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condiţiile de studii prevăzute la art. 7 alin. (3) si coroborate cu art. 44 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare şi ale **Centralizatorului privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**
(2) Pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice vacante din palatele şi cluburile copiilor, se pot înscrie la concurs absolvenţi ai învăţământului superior de lungă / scurtă durată şi învăţători / institutori, având specializarea în profilul posturilor / catedrelor constituite din cercuri în domeniul tehnico-ştiinţific si cultural artistic.
Proba scrisă se susţine din programa pentru specializarea / specializările postului. Candidaţii care optează pentru un post de la palatele şi cluburile copiilor vor susţine în prealabil o probă de aptitudini eliminatorie specifică profilului de activitate ce urmează să o realizeze în cercurile din palatele şi cluburile copiilor conform **Centralizatorului privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**
Art. 39. Pentru ocuparea posturilor de la Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică sau de la cabinetele interşcolare se pot înscrie la concurs absolvenţi ai facultăţilor de psihologie, sociologie, pedagogie, psihosociologie, precum şi absolvenţi ai facultăţilor de filozofie-istorie, istorie – filozofie, promoţiile 1978-1989, care fac dovada că au fost în grupele pentru psihologie, pedagogie, sociologie conform **Centralizatorului privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**
Art. 40. (1) Pentru ocuparea posturilor / catedrelor vacante se pot înscrie la concurs absolvenţi de învăţământ superior de lungă / scurtă durată care au înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor / catedrelor respective conform **Centralizatorului privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**
Pentru aceste posturi / catedre , proba se susţine în specialitatea postului / catedrei, după programa specifica concursului.
(2) Pentru posturile didactice de educatoare, proba scrisă se susţine la limba şi literatura română şi metodica predării activităţilor instructiv-educative în grădiniţa de copii, după programa specifică pentru concurs în specialitatea postului.
(3) Pentru posturile didactice de învăţător / institutor, proba scrisă se susţine la limba şi literatura română şi la metodica predării acesteia, după programa specifica concursului.
(4) Pentru posturile didactice de maistru instructor, proba scrisă se susţine la disciplina cuprinsă în **Centralizatorul privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**
Art. 41. Pentru disciplinele socio-umane, deoarece nu se pot constitui catedre dintr-o singură disciplină, profilul acesteia se stabileşte în funcţie de numărul dominant de ore conform **Centralizatorului privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările precum şi probele scrise valabil pentru încadrarea personalului didactic, aprobat cu Ordin M.E.C.T.**
Art. 42. Pentru catedrele de cultură civică proba scrisa se susţine din programa specifica concursului.
Art. 43. Pentru ocuparea catedrelor, cu excepţia celor de limbă şi literatură română, din unităţi de învăţământ şi de la clasele cu predare în limbile minorităţilor naţionale, cât şi din unităţile / clasele / *grupele* cu predare parţială în limbile minorităţilor naţionale (inclusiv pentru limba maternă ori disciplinele predate în limba maternă) concursul se susţine în limba maternă, la solicitarea candidatului prin fişa de înscriere la concurs. Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului asigură traducerea subiectelor în limbile minorităţilor naţionale.

Capitolul al III-lea COMISIILE DE CONCURS

Art. 44. (1) Coordonarea metodologică a concursului conform prevederilor art. 9 alin.(3) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare este asigurată de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului prin Comisia Naţională de Concurs, numită prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului. Comisia Naţională de Concurs are în subordine subcomisii, câte una pentru fiecare disciplină la care se organizează concurs.
(2) Comisia Naţională de Concurs are următoarele atribuţii:
a) elaborează subiectele şi baremele de evaluare pentru disciplinele de concurs;
b) instruieşte preşedinţii comisiilor judeţene de concurs;
c) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;
d) controlează modul în care îşi desfăşoară activitatea comisiile judeţene de concurs;
e) analizează desfăşurarea şi rezultatele concursului de titularizare pe baza rapoartelor elaborate de comisiile judeţene (a Municipiului Bucureşti) şi prezintă concluziile conducerii Ministerului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului;
f) **emite**, din proprie iniţiativă sau la solicitarea preşedinţilor comisiilor judeţene de concurs, recomandări sau dispoziţii, în vederea aplicării prevederilor prezentei metodologii.
g) poate delega un responsabil în vederea monitorizării
Art. 45. (1) Organizarea şi desfăşurarea concursului se asigură de către inspectoratele şcolare.
(2) La nivelul inspectoratelor şcolare judeţene / al Municipiului Bucureşti se constituie comisii judeţene de organizare si desfăşurare a concursului, ai căror membri sunt numiţi prin decizie a inspectorului şcolar general.
(3) Comisiile de concurs judeţene / a municipiului Bucureşti sunt formate din:
- preşedinte - inspector şcolar general adjunct;
- secretar - inspector şcolar cu politici de selecţie, mobilitatea, evidenţa şi promovarea personalului didactic;
- membri - inspectori şcolari de specialitate, consilier juridic, analistul programator de la I.S.J. / municipiul Bucureşti.
(4) Atribuţiile membrilor comisiei judeţene de concurs sunt următoarele:
Preşedintele
1. Asigură corectitudinea înscrierii candidaţilor la concurs; ia deciziile corespunzătoare în această direcţie, în raport cu precizările şi ordinele MECT.
2. Decide alcătuirea comisiilor de la centrele de examen şi fixează, împreună cu secretarul comisiei , atribuţiile celorlalţi membri ai comisiilor .
3. Stabileşte unitatea / unităţile de învăţământ la care se desfăşoară concursul.
3. Ia măsurile necesare pentru asigurarea cu material logistic a centrelor judeţene de concurs.
4. Aprobă lista cu supraveghetorii care vor participa la desfăşurarea concursului de titularizare, având în vedere conduita morală şi pregătirea profesională a acestora.
5. Instruieşte membrii comisiei judeţene şi ai comisiilor de centru cu privire la competenţele pe care le au.
6. Se deplasează la MECT pentru a i se înmâna subiectele şi răspunde de păstrarea lor în siguranţă.
7. Ţine permanent legătura cu MECT şi raportează datele solicitate sau orice alt eveniment important.
8. Participă la decodificarea subiectelor şi a baremului şi înmânează exemplarul de multiplicare secretarului de centru şi însoţitorului acestuia, după ce în prealabil a verificat încă o dată concordanţa dintre specialitatea candidaţilor şi proba de concurs.
9. Primeşte de la preşedintele centrului de examen lucrările scrise ale candidaţilor, pe bază de proces - verbal şi ia măsurile necesare pentru afişarea rezultatelor.
10. Organizează primirea contestaţiilor.
Secretarul
1. Verifică cererile candidaţilor înscrişi la concurs şi alcătuieşte lista acestora.
2. Afişează lista posturilor didactice vacante stabilită de comisia de mobilitate şi aprobată în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar cu cel puţin 30 de zile înaintea concursului, conform art.10, alin.2 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare.
Deoarece **este interzisă modificarea ulterioară a listei**, informează Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului de orice tentativă de schimbare apărută.
3. Repartizează candidaţii pe centre de examen şi săli în cadrul centrelor de examen.
4. Instruieşte, împreună cu preşedintele comisiei judeţene, comisiile de centru în legătură cu atribuţiile acestora.
5. Instruieşte supraveghetorii în concordanţă cu prevederile prezentei Metodologii.
6. Alcătuieşte lista disciplinelor pentru care sunt necesare subiecte de concurs şi scrie pe plicuri ce discipline şi ce număr de subiecte sunt necesare în fiecare sală de concurs.
7. Se deplasează la MECT pentru ridicarea subiectelor şi, împreună cu preşedintele comisiei, răspunde de păstrarea lor în siguranţă.
8. Ţine permanent legătura cu MECT şi raportează datele solicitate sau orice alt eveniment important.
9. Participă la decodificarea subiectelor şi a baremurilor aferente şi verifică concordanţa dintre subiecte şi specializarea candidaţilor.
10. Primeşte de la preşedintele şi secretarul centrului de examen lucrările scrise, procesele - verbale şi ştampilele de concurs ale centrului respectiv.
11. Transmite, prin minimum doi delegaţi, la fiecare centru de evaluare lucrările candidaţilor, predate pe bază de proces verbal.
12. Alcătuieşte lista cu rezultatele obţinute de candidaţi şi dă dispoziţiile necesare pentru afişarea ei în timp util.
13. Primeşte contestaţiile si transmite tabelul nominal centrelor de evaluare.
14. Alcătuieşte lista cu rezultatele definitive şi dă dispoziţiile necesare pentru afişarea ei.
Membrii
1. Participă sau verifică corectitudinea înscrierii candidaţilor la concurs şi propun preşedintelui comisiei deciziile corespunzătoare în această direcţie, în raport cu precizările şi ordinele MECT .
2. Verifică modul în care centrele de concurs sunt organizate pentru desfăşurarea acestei activităţi (ambientul din sălile de concurs, asigurarea aparatelor de multiplicat, asistenţa medicală, asigurarea cu materiale de concurs: toner, hârtie, pix, capse, capsatoare, etc.).
3. Monitorizează, în centrele de concurs in care au fost repartizaţi, desfăşurarea concursului, informând în permanenţă preşedintele comisiei judeţene sau, în mod excepţional, pe inspectorul şcolar general, despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfăşurării probelor.
4. Participă, alături de preşedintele şi secretarul comisiei judeţene la preluarea lucrărilor, a proceselor verbale, a copiilor adeverinţelor de salarizare a personalului didactic angrenat în concurs, precum şi a materialelor nefolosite.
5. Participă la alcătuirea tabelelor cu rezultatele obţinute de candidaţi la concurs.
6. Oferă alături de preşedintele şi secretarul comisiei de concurs, informaţiile necesare pentru răspunsul la eventualele contestaţii pe care le alcătuieşte comisia instituită în acest scop .
Consilierul juridic
1. Verifică legalitatea înscrierii candidaţilor la concurs, dând avizul necesar.
2. Consiliază preşedintele comisiei de concurs în legătură cu orice problemă apărută în legătură cu desfăşurarea concursului.
Analistul programator
1. Răspunde de corectitudinea datelor introduse in sistemul informatic.
2. Realizează din punct de vedere tehnic lista cu posturile didactice propuse pentru concurs, în concordanţă cu cerinţele M.E.C.T..
3. Coordonează echipa de analişti programatori - ajutori în vederea introducerii corecte a datelor în baza de date (date despre posturi, despre candidaţi, opţiuni).
4. Realizează, la termen, împreună cu echipa de analişti programatori – ajutori toate lucrările necesare organizării şi desfăşurării concursului (liste cu posturi, lista candidaţilor înscrişi, lista candidaţilor admişi, tabelele cu rezultatele concursului, lista cu repartizarea computerizată a candidaţilor, deciziile – adresele – de repartizare, situaţiile statistice).
(5) Concursul are loc în centre. La un centru de concurs pot fi arondaţi cel mult 400 de candidaţi. Activitatea centrului este coordonată de o comisie alcătuită astfel:
- preşedinte - inspector şcolar cu politici de selecţie, mobilitatea, evidenţa şi promovarea personalului didactic / inspector de specialitate;
- secretar - inspector de specialitate / director ;
- 3 membri - doi inspectori de specialitate / directori si directorul unităţii la care se desfăşoară concursul.
(6) Atribuţiile membrilor comisiei centrului de desfăşurare şi organizare a concursului:
Preşedintele
1. Verifică sălile de examen , încăperea în care se face multiplicarea subiectelor şi echipamentele necesare pentru desfăşurarea optimă a concursului.
2. Afişează pe uşile sălilor de examen şi la avizierul centrului, împreună cu secretarul şi ceilalţi membri ai comisiei, listele cu candidaţii repartizaţi în sală şi disciplina la care susţin concursul.
3. Primeşte de la secretarul comisiei judeţene, ştampila de concurs, mapele de concurs şi celelalte materiale, pe care le distribuie, pe bază de semnătură, responsabililor de săli, prilej cu care le reaminteşte supraveghetorilor principalele atribuţii pe care le au în timpul concursului .
4. Numeşte, împreună cu ceilalţi membrii ai comisiei, prin tragere la sorţi, pentru fiecare sală, 2-3 supraveghetori, care au altă specialitate decât candidaţii din sala de concurs şi care nu au soţ / soţie sau rude, până la gradul IV inclusiv, printre candidaţi. În acest sens supraveghetorii depun o declaraţie scrisă.
5. Stabileşte, dintre supraveghetori, responsabilii de săli.
6. Ia toate măsurile necesare pentru începerea concursului la ora fixată (identificarea eventualilor candidaţi care nu s-au regăsit pe liste, prin apelarea serviciului informatizare din cadrul I.S.J. / municipiului Bucureşti).
7. Efectuează, împreună cu secretarul şi cei trei membri ai comisiei, multiplicarea subiectelor pentru disciplinele repartizate la centrul său şi le distribuie în deplină siguranţă, pe săli.
8. Semnează lucrările candidaţilor din centrul de care răspunde.
9. Raportează operativ datele care i se solicită precum şi orice eveniment deosebit.
10. Preia, de la responsabilii de sală, lucrările pe bază de proces verbal tip.
11. Predă pe bază de proces-verbal preşedintelui şi secretarului comisiei judeţene lucrările candidaţilor şi celelalte documente .
12. Semnează adresele pentru plata persoanelor implicate în concurs şi predă copiile acestor documente secretarului comisiei judeţene .
13. Afişează la centrul de examen lista cu rezultatele obţinute de candidaţi.
Secretarul
1. Împreună cu preşedintele centrului de examen verifică sălile de concurs şi sala de multiplicare a subiectelor şi ia măsurile necesare pentru desfăşurarea corespunzătoare a acestora.
2. Afişează, împreună cu ceilalţi membri ai comisiei, listele cu candidaţii admişi la concurs (pe săli şi la avizierul centrului).
3. Răspunde, împreună cu preşedintele centrului, de materialele de concurs primite de la secretarul comisiei judeţene.
4. Primeşte subiectele de concurs în plic sigilat şi împreună cu un însoţitor (membru în comisia din centrul de examen) se deplasează în cel mai scurt timp la locul de desfăşurare a probelor pentru a realiza multiplicarea subiectelor.
5. Împreună cu preşedintele centrului şi ceilalţi trei membri ai comisiei multiplică subiectele, verifică concordanţa dintre subiecte şi specializarea candidaţilor, introduce subiectele în plicuri şi aplică ştampila "Concurs 2004 ".
6. Participă la distribuirea subiectelor pe săli şi prin intermediul supraveghetorilor de pe culoare
realizează, numeric, pe discipline, până la ora 10,15 situaţia prezenţei la concurs (absenţi / prezenţi) pe care o transmite până la ora 10,30 la secretarul comisiei judeţene.
7. Aplică ştampila "Concurs 2004" pe lucrările candidaţilor.
8. Completează şi, împreună cu preşedintele centrului, înmânează supraveghetorilor adeverinţele de normare a activităţii depuse, un exemplar transmiţându-l secretarului comisiei judeţene.
9. Alături de preşedintele centrului de concurs preia lucrările, borderourile, procesele verbale şi materialele consumabile.
10. Predă pe bază de proces-verbal, împreună cu preşedintele centrului, documentele şi materialele prezentate la punctul 9, inclusiv procesul - verbal cu semnăturile tuturor supraveghetorilor.
Membrii
1. Participă la introducerea candidaţilor în sălile de concurs.
2. Împreună cu preşedintele şi secretarul centrului de concurs efectuează multiplicarea subiectelor pentru disciplinele repartizate la centrul din care face parte.
3. Participă la distribuirea subiectelor în săli.
4. Supraveghează desfăşurarea concursului în zona în care este repartizat şi informează preşedintele centrului sau, în mod excepţional, preşedintele comisiei de concurs despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfăşurării probelor.
5. Participă, alături de preşedintele şi secretarul centrului, la preluarea ciornelor şi a materialelor

(Continuare în pagina 6)

rămase nefolosite, după desfăşurarea concursului şi le predă secretarului comisiei judeţene.
Art. 46. La lucrările comisiilor prevăzute la art. 45 participă, cu statut de observatori, reprezentanţii desemnaţi de federaţiile sindicatelor reprezentative la nivel de ramură - învăţământ, care au drept de acces la documentele comisiilor şi care pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observaţii.

Capitolul al IV-lea DESFĂŞURAREA CONCURSULUI

Art. 47. (1) Pentru ocuparea posturilor didactice de specialitate din unităţile de învăţământ cu clase speciale de limbi străine cu program intensiv şi / sau bilingv, informatică, tehnologia informaţiei, informatică – tehnologii asistate de calculator, profil tehnic şi servicii, şi din unităţile de învăţământ cu profil muzică, arte plastice, coregrafie, arta actorului, sport, catedrele din palatele şi cluburile copiilor şi pentru instruire practică, candidaţii susţin o probă practică / orală eliminatorie, în profilul postului didactic.
(2) Comisia de concurs stabileşte şi afişează graficul desfăşurării probei practice.
(3) Proba practică / orală se susţine în faţa unei comisii alcătuite din:
a) preşedinte – inspectorul şcolar de specialitate;
b) directorul unităţii de învăţământ /instituţiei la care se desfăşoară proba practică;
c) doi profesori de specialitate, de preferinţă metodişti ai inspectoratului şcolar (pentru specialităţile
muzică, coregrafie, arta actorului, doi profesori de specialitate sau specialităţi înrudite).
(4) Pentru ocuparea posturilor didactice de specialitate din unităţile cu profil muzică, coregrafie şi
teatru, proba practică se desfăşoară conform anexei nr. 3.
(5) Pentru ocuparea posturilor didactice din unităţile cu clase speciale de limbi străine cu program
intensiv si bilingv, proba practică se desfăşoară conform anexei nr. 4.
(6) Pentru ocuparea posturilor didactice de Informatică, Tehnologia informaţiei, Informatică – tehnologii asistate de calculator, proba practică se desfăşoară conform anexei nr. 5.
(7) Pentru ocupare catedrelor din palatele şi cluburile copiilor, proba practică se desfăşoară conform
anexei nr. 6.
(8) Pentru ocuparea catedrelor de instruire practică, proba practică se desfăşoară în specialitatea
postului conform anexei nr. 7.
(9) Rezultatul probei practice / orale se consemnează prin „admis" sau „respins". Evaluarea
candidatului se face numai de către cei 2 profesori de specialitate din comisie, hotărârea luându-se prin consens.
Art. 48. Pentru ocuparea posturilor / catedrelor cu predare în altă limbă decât aceea în care candidaţii şi-au făcut studiile sau decât limba lor maternă, aceştia susţin un test eliminatoriu la limba străină în care
urmează să facă predarea, în faţa unei comisii alcătuite din inspectorul şcolar de specialitate, în calitate de
preşedinte şi doi profesori de specialitate cu gradul didactic I. Rezultatul testului se consemnează prin "admis" sau "respins".
Art. 49. Contestaţii la proba practică / orală nu se admit, hotărârea comisiei de concurs rămâne definitivă.
Art. 50. Candidaţii care solicită o catedră formată din cel puţin două specializări susţin proba scrisă la specializarea care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.
Art. 51. (1) Lucrarea scrisă se desfăşoară, conform graficului desfăşurării concursului, începând cu orele 10,00.
(2) Accesul candidaţilor în sala de concurs se face începând cu orele 8,00, cel mai târziu până la orele 9,00.
(3) Pentru ocuparea posturilor de educatoare / învăţători / institutori din unităţile de învăţământ, clase
sau grupe cu predare în limba minorităţilor naţionale, concursul constă în susţinerea următoarelor probe:
limba şi literatura română – 15 iulie, orele 10,00, limba şi literatura maternă – 16 iulie, orele 10,00. Nota
22
pentru promovare se face din media aritmetică a notelor celor 2 probe. Notele pentru fiecare probă trebuie să
fie minimum 5,00.
(4) După primirea subiectelor de concurs de către candidaţi, durata de redactare a lucrărilor este de 4 ore, timp ce nu poate fi depăşit.
Art. 52. (1) Supraveghetorii de sală verifică identitatea candidaţilor.
(2) Redactarea lucrărilor se face cu cerneală sau pix de culoare albastră, inclusiv pentru desene.
(3) Înscrierea numelui candidaţilor în afara spaţiului care se sigilează, precum şi orice alte semne
distinctive pe colile tip, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.
Art. 53. (1) Candidaţii, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd
dreptul de a mai susţine proba respectivă fiind consideraţi neprezentaţi.
(2) Candidaţii nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărţi, caiete, telefoane mobile sau alte
mijloace de comunicare la distanţă. Candidaţii pot avea dicţionare pentru specializarea latină-greacă şi
planurile de conturi pentru specializarea contabilitate.
(3) Candidaţii se aşează câte unul în bancă, conform listelor afişate
(4) Pentru ciorne candidaţii vor primi coli obişnuite de hârtie, marcate cu ştampila Concurs 2004.
(5) Candidaţii, care în timpul desfăşurării probelor de concurs sunt surprinşi copiind sau transmiţând
soluţii cu privire la subiecte, sunt eliminaţi din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către
supraveghetorii sălii.
Art. 54. (1) În timpul desfăşurării probei, responsabilul de sală şi ceilalţi supraveghetori nu au dreptul
să rezolve subiectele, să dea indicaţii candidaţilor sau să vorbească între ei.
(2) Cadrele didactice supraveghetoare, care furnizează soluţii ale subiectelor de concurs, falsifică
lucrări sau au manifestări de neglijenţă în îndeplinirea atribuţiilor de supraveghetor, **sunt sancţionate penal,**
civil, administrativ-disciplinar, după caz.
Art. 55. (1) Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidaţi, în prezenţa responsabilului de
sală care verifică numele candidaţilor. Pe colţul sigilat, preşedintele comisiei semnează şi aplică ştampila
Concurs 2004.
(2) După redactarea lucrărilor, candidaţii le predau responsabilului de sală, semnează în borderoul de
predare a lucrărilor şi menţionează numărul de pagini. Spaţiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie
frântă în forma literei "Z", de către supraveghetor, in fata candidatului.
(3) Ciornele se predau responsabilului de sală, odată cu lucrarea, fără a fi luate în considerare la evaluarea lucrării şi la eventuale contestaţii.
(4) După expirarea timpului de redactare a lucrărilor, supraveghetorii de sală predau comisiei de concurs lucrările candidaţilor, borderourile de predare a lucrărilor, tipizatele anulate şi cele nefolosite.
(5) La ieşirea candidaţilor din sală, aceştia consultă baremele de corectare la fiecare disciplină de concurs, afişate la loc vizibil .
Art. 56. Comisia judeţeană de concurs amestecă lucrările scrise, pe discipline, şi le numerotează de la 1 la n. Acestea sunt depozitate în condiţii de securitate maximă, astfel încât o singură persoană, acţionând independent, să nu poată avea acces la lucrări, până la predarea acestora cu proces verbal comisiilor de evaluare, dar nu mai târziu de ziua următoare desfăşurării concursului.

Capitolul al V-lea COMISIA DE ELABORARE A SUBIECTELOR ŞI BAREMELOR DE CORECTARE

Art. 57. (1) Subiectele sunt stabilite de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului.
(2) Comisiile pentru elaborarea subiectelor şi baremelor de corectare sunt numite prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului.
(3) Membrii comisiei de concurs, desemnaţi pentru multiplicare, asigură numărul necesar de exemplare care se introduc în plicuri şi se vor secretiza.
(4) Preşedintele comisiei de concurs, împreună cu secretarul comisei, distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiecte, astfel încât la ora 10,00 să se poată desface în prezenţa candidaţilor.

Capitolul al VI-lea COMISIILE DE EVALUARE A LUCRĂRILOR

Art. 58. În termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea concursului, comisia de concurs deleagă doi membri ai săi pentru a înainta lucrările sigilate comisiilor de evaluare din centrele universitare şi din şcolile stabilite de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului.
Art. 59. (1) Comisiile de evaluare sunt numite prin decizie a rectorului instituţiei de învăţământ superior sau prin decizie a inspectorului şcolar general care are în subordine unitatea de învăţământ unde se corectează lucrările pentru maiştri-instructori.
(2) Profesorii din învăţământul preuniversitar care intră în comisiile de evaluare a lucrărilor sunt recomandaţi în scris rectorului, de către inspectorul şcolar general al judeţului / al municipiului Bucureşti, pe raza căruia se află instituţiile de învăţământ superior.
(3) Comisiile de evaluare au următoarea componenţă:
a) preşedinte – un cadru didactic universitar / inspector şcolar general (pentru maiştri-instructori);
b) doi profesori corectori pentru fiecare comisie, unul din învăţământul universitar, iar celalalt din învăţământul preuniversitar cu gradul didactic I; pentru maiştri-instructori corectarea se realizează de doi profesori corectori din învăţământul preuniversitar cu gradul didactic I , care predau în specialitatea probei.
(4) Normarea şi salarizarea membrilor comisiilor de evaluare se fac în conformitate cu precizările aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului.
Art. 60. (1) Verificarea şi notarea lucrărilor scrise se desfăşoară în săli în care nu este permis accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare.
(2) Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de cei doi profesori corectori şi apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând şi punctul din oficiu, conform baremului de corectare
.
(3) După terminarea evaluării, fiecare profesor corector trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum şi nota finală, în borderoul de notare. La corectare nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celuilalt.
Art. 61. (1) Preşedintele comisiei verifică borderourile şi semnalează diferenţele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori corectori pentru fiecare subiect de concurs şi pentru nota finală a lucrării .
(2) În cazul în care diferenţele între notele acordate de profesorii corectori sunt mai mari de un punct, lucrarea se reevaluează de un al treilea profesor corector, numit de preşedintele comisiei de evaluare, în prezenţa evaluatorilor iniţiali, nota acestuia fiind definitivă. Aceasta se trece pe lucrare şi se semnează de către profesorii corectori şi de preşedintele comisiei de evaluare.
(3) În cazul în care diferenţele dintre notele acordate de către profesorii corectori sunt mai mici de un punct, aceştia îşi înscriu propria notă pe lucrare şi semnează în dreptul acesteia. Preşedintele comisiei de evaluare calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, pe care o trece pe lucrare şi semnează.
Art. 62. (1) După stabilirea notelor finale, preşedintele comisiei de evaluare desigilează lucrările în prezenţa profesorilor corectori şi consemnează mediile într-un proces verbal tip, alături de numele candidaţilor şi numărul lucrării. Verifică transcrierea corectă a notelor şi a mediei.
(2) Lucrările candidaţilor, împreună cu borderourile de corectare şi procesele verbale cu notele obţinute, se predau preşedintelui comisiei de concurs, la 48 de ore de la finalizarea evaluării.
(3) Preşedintele comisiei de evaluare transmite prin fax rezultatele evaluării la inspectoratele şcolare de unde provin lucrările, în maximum 24 de ore de la primirea borderourilor de corectare şi a proceselor verbale.
Art. 63. Rezultatele concursului se afişează la sediul inspectoratelor şcolare şi la sediul unităţii / instituţiei de învăţământ unde s-a desfăşurat concursul, cel mai târziu după trei zile de la susţinerea acestuia.
Art. 64. Contestaţiile se depun în termen de cel mult 48 de ore de la afişarea rezultatelor la secretarul comisiei de concurs.

Capitolul al VII-lea SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR

Art. 65. (1) Comisiile de contestaţii se numesc prin decizii ale rectorului şi respectiv, ale inspectorului şcolar general, pentru maiştri-instructori.
(2) Comisia de contestaţii este constituită din cadre didactice, altele decât cele care au participat la evaluarea lucrărilor, astfel:
a) preşedinte – un cadru didactic universitar, respectiv inspector şcolar general, pentru maiştri instructori;
b) doi profesori corectori, unul din învăţământul universitar, iar celălalt din învăţământul preuniversitar;
c) doi profesori corectori din învăţământul preuniversitar pentru maiştri-instructori;
Art. 66. (1) Lucrările pentru care s-au depus contestaţii, în termenul prevăzut, se resigilează. În vederea reevaluării, nota / notele acordate vor fi şi ele secretizate.
(2) Recorectarea lucrărilor se face în conformitate cu prevederile art. 60-61, în termen de cel mult 24 ore de la expirarea termenului limită de înregistrare a contestaţiei.
(3) În cazul în care diferenţa dintre nota acordată de comisia de contestaţii şi nota acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferenţă care poate fi în plus sau în minus, este definitivă nota acordată de comisia de evaluare.
(4) Dacă diferenţa dintre nota acordată de comisia de contestaţii şi nota stabilită în urma evaluării iniţiale este mai mare de 0,5 puncte, nota acordată de comisia de contestaţii este definitivă. În situaţia lucrărilor cu nota iniţială între 9,50 şi 10,00 nota finală este cea atribuită la recorectare.
(5) La lucrările comisiei participă, cu statut de observatori, reprezentanţii sindicatelor reprezentative conform legii. Aceştia au acces la toate documentele comisiei şi vor consemna, în procesul verbal, propriile observaţii.
Art. 67. Hotărârile comisiei de contestaţii sunt definitive şi se afişează cel mai târziu în termen de 48 de ore de la data limită de depunere a contestaţiilor.

Capitolul al VIII-lea REPARTIZAREA CANDIDAŢILOR PE POSTURI

Art. 68. Comisia de concurs afişează listele finale în ordinea descrescătoare a mediilor, în funcţie de postul didactic solicitat, dar nu mai târziu de 22 iulie 2004, orele 12,00.
Art. 69. Repartizarea computerizată a candidaţilor pe post / catedră ca titular se face în ordinea descrescătoare a mediilor obţinute în concurs in conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3).
Art. 70. Validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din învăţământul preuniversitar de stat şi numirea / transferul pe post / catedră a candidaţilor admişi se fac prin decizia inspectorului şcolar general.

Capitolul al IX-lea DISPOZIŢII FINALE

Art. 71. (1) Cheltuielile privind organizarea şi desfăşurarea concursului de titularizare / detaşare la cerere şi plata cadrelor didactice care participă la organizarea şi desfăşurarea concursului se face de către Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului, prin inspectoratele şcolare.
(2) Normarea activităţii şi salarizarea membrilor comisiilor de evaluare se face în conformitate cu precizările aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului.
Art. 72. La organizarea şi desfăşurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaţilor soţ /soţie sau rude până la gradul al IV-lea, inclusiv.
Art. 73. Lucrările de concurs, borderourile de notare, precum şi ciornele se păstrează în arhiva inspectoratelor şcolare judeţene, timp de un an, iar celelalte documente, conform dispoziţiilor legale în vigoare.
Art. 74. Nerespectarea prevederilor legale de către persoanele implicate în organizarea şi desfăşurarea pretransferării şi a transferării pentru restrângere de activitate sau concurs atrage după sine răspunderea, administrativ – disciplinară, civilă sau penală, după caz.
Art. 75. Graficul desfăşurării concursului este prevăzut în anexa nr. 9.
Art. 76. Anexele nr. 1 – 10 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA NR. 3 PROBA PRACTICĂ PENTRU ABSOLVENŢII ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR DE SCURTĂ DURATĂ ŞI LUNGĂ DURATĂ, CATEDRE/POSTURI DIN ŞCOLI ŞI LICEE DE CULTURĂ GENERALĂ

I. EDUCAŢIE MUZICALĂ

a) elaborarea unei unităţi de învăţare, în funcţie de nivelul de învăţământ la care urmează să predea candidatul şi prezentarea orală a acesteia;
b) analiza unei lucrări muzicale din repertoriul pentru copii şi tineret.
Analiza lucrării va consta în :
- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic şi intonarea tuturor vocilor cursiv;
- stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură şi intonarea ei;
- analiza formei prin delimitarea unităţilor de însuşire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) şi stabilirea formei în care se încadrează lucrarea;
- probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale interpretative (respiraţie, emisie, dicţie) şi stabilirea problemelor de frazare şi expresivitate a textului muzical (evidenţierea unor cuvinte prin accente etc.), tempoul şi nuanţele potrivite;
- încadrarea lucrării în opera compozitorului şi a lucrării în epoca din care face parte.
Unitatea de învăţare se alege de către candidat, conform programei, anterior probei.
Precizare: Lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele I - XII ale curriculumului de educaţie muzicală.
Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o lucrare muzicală din repertoriul pentru copii şi tineret. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaţilor plus ¼ din numărul acestora.
Evaluarea probelor a) şi b) se va face pe baza calificativului admis-respins
• *La toate probele, candidaţii trebuie să obţină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare şi este declarat respins.*

EDUCAŢIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ SPECIALIZĂRILE MUZICĂ, COREGRAFIE ŞI ARTA ACTORULUI PENTRU ABSOLVENŢII ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR DE LUNGĂ DURATĂ, CATEDRE/POSTURI DIN ŞCOLILE ŞI LICEELE DE ARTĂ II. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO), MUZICĂ DE CAMERĂ COREGRAFIE, STUDII TEORETICE, ARTA ACTORULUI:

1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ* COREGRAFIE

a) elaborarea unui proiect de lecţie: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului / elevilor şi nivelul de învăţământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei;
b) susţinerea proiectului de lecţie (lecţia de instrument / de muzică de cameră / coregrafie / artă vocală); pe baza proiectului didactic prezentat, candidaţii vor susţine ora de instrument / muzică de

(Continuare în pagina 7)

cameră / coregrafie / artă vocală) cu elevul / elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute;
c) probă de recital instrumental / vocal ce va conține 3 lucrări la alegere: un studiu și 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.
Proba de recital pentru coregrafie: Dans clasic:
• 5 variații clasice, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.
Dans contemporan / modern:
• 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.
Proba de recital instrumental, vocal (canto) și coregrafie nu va depăși 30 de minute.
* proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit.
Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) și c) se va face pe baza calificativului admis-respins.
• *La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

2. STUDII TEORETICE (teorie – solfegiu - dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)
a. elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale și prezentarea orală a acestuia;
b.1 citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa;
b.2 citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.
Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.
Proiectul de lecție se elaborează de către candidat, conform programei , anterior probei.
b.3 armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate);
b.4 citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din literatura universală și românească.
Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.
c. recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30 – 40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către direcțiunea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.
Evaluarea probelor prevăzute la punctele a), b1-4) și c), se va face pe baza calificativului admis – respins • *La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

PROBA DE TESTARE PRACTICĂ PENTRU COREPETIȚIE*

A. Coregrafie
Pentru susținerea acesteia, candidații vor pregăti un program de recital alcătuit din:
a) o lucrare reprezentativă a unui compozitor *romantic* (Chopin, Schumann, Liszt, Brahms, Ceaikovski
etc.) ;
b) o lucrare (*pas de deux* sau *variație*) din repertoriul romantic de balet ** ;
c) *improvizația* liberă a unui fragment de 8 sau 16 măsuri simple sau compuse omogen, în stil clasicromantic (tonal), în tempouri diferite (*Adagio, Andantino, Allegro*). Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.

**** Repertoriul obligatoriu:**
"**Giselle**" (A. Adam) – *variația* băiatului și a fetei din **actul I**.
"**Coppélia**" (L. Delibes) – mazurka și *p.d.d.*
"**Don Quijote**" (Minkus) – *p.d.d.* din **actul III**.
"**Corsarul**" (Drigo) – *p.d.d.* din **actul III**.
"**Lacul lebedelor**" (Ceaikovski) – *variația* Lebedei negre și dans spaniol.
"**Frumoasa din pădurea adormită**" (Ceaikovski) – *variația* Zânei liliacului.
Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) și c) se va face pe baza calificativului admis-respins.
B. Muzică
a) recital instrumental alcătuit din:
- o lucrare din repertoriul baroc;
- o lucrare clasică (sonată p I);
- lucrare romantică;
- lucrare modernă sau românească.
b) citirea, la prima vedere, a trei texte muzicale în stil clasic, romantic și românesc, de dificultate medie
din creația simfonică și vocal-simfonică (reducții pentru pian).
Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o lucrare muzicală. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.
Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.
Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) se va face pe baza calificativului admis-respins
* Corepetiția se va efectua în cumul și plata cu ora de către absolvenții învățământului superior care au studiat și au absolvit *pianul* cu examen.

3. ARTA ACTORULUI
Pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată ,catedre / posturi din școli și licee de artă
a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 – 5 elevi.
b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză / poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.
Proba nu va depăși 30 de minute.
Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) și b) se va face pe baza calificativului Admis – Respins.
• *La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis .Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

NOTĂ: **1)** Unitățile de învățământ unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene / municipiul București. Pentru susținerea probei practice, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ desemnate să asigure desfășurarea probelor practice vor pregăti și vor asigura toate condițiile necesare desfășurării optime a acestora.
2) Prezenta anexă, parte integrantă din Metodologie, este valabilă pentru absolvenții care optează pentru un post / catedră din școli generale, licee de cultură generală, școli și licee de artă, cu specializările muzică, arta actorului și coregrafie, cu program integrat și suplimentar de artă.
3) Candidații care optează pentru ocuparea unui post / catedră prevăzut la punctul 2- ***Studii teoretice***, vor susține toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul / catedra prevede ore numai pentru una / două din cele trei discipline.
4) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată și care au parcurs și absolvit și un ***modul de folclor***, pot preda și disciplina *muzică vocală tradițională românească(canto popular)* din liceele de muzică (clasele IX- XII). Aceștia vor susține proba practică prevăzută la **Educație muzicală** și o probă de **recital vocal** ce va consta în interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de provenință a candidatului. Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei de la Educație muzicală.
5) Pentru Posturile / catedrele de Ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv ***Dirijat ansamblu coral sau Dirijat ansamblu instrumental sau orchestral***, sunt valabile probele practice de la Educație muzicală (adaptate după caz). Pentru ansamblu coral, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a- a XII-a ale programei pentru ansamblu coral, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – școli și licee de muzică. . Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei de la Educație muzicală.
6) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un *modul de instrument*, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia vor putea susține probele practice prevăzute la **Educație muzicală specializată –Muzică instrumentală.**
Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei de la Educație muzicală specializată - Muzică instrumentală.
7) Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.

ANEXA NR. 4 PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DIN LICEELE CU CLASELE SPECIALE – LIMBI STRĂINE CU PROGRAM INTENSIV ŞI BILINGV

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:
1. Competența de receptare și comunicare a candidatului, în limba străină respectivă;
2. Capacitatea de a stabili obiective și conținuturi pentru un curriculum (programă) special pentru clasele cu
program intensiv și / sau bilingv.
Evaluarea globală se va face pe baza calificativelor Admis - Respins.
31

ANEXA NR. 5
PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
Disciplina INFORMATICĂ
Proba practică va consta din:
1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
• O aplicație în mediul de programare Pascal sau C/C++ (cap. 4* al programei):
- Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea
programului /aplicației;
• O aplicație de baze de date (cap. 9 al programei)
- Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea mediului FOX PRO;
• Utilizarea unui sistem de operare (cap. 2* al programei)
- Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui SO;
• Implementarea unei aplicații de birotică (cap.10 al programei)
- Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea editorului de texte sau editorului de
foi de calcul sau al editorului prezentări;
• Utilizarea serviciilor rețelei Internet (cap. 11* al programei)
- Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet
3. Proba practică nu va depăși 30 minute pentru fiecare candidat.
4. Evaluarea se va face pe baza calificativelor **Admis - Respins**.

NOTĂ:
1) Unitățile de învățământ și numărul acestora unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene / municipiul București.
2) Prevederile prezentei anexe, parte integrantă din metodologia de concurs, sunt valabile și pentru candidații
care vor opta pentru un post / catedră vacant / ă din Palate și Cluburi ale Elevilor.
32

ANEXA NR. 6
PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
PALATELE ŞI CLUBURILE ELEVILOR
Proba practică la palate și cluburi ale copiilor se va desfășura astfel:
a) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul tehnico-aplicativ și științific, proba practică va consta
din:
• construirea unui subansamblu din componența unui aparat sau model din domeniul
cercului;
• întocmirea unei schițe pentru un anumit model ce urmează să fie construit în domeniul
cercului;
• asamblarea unor piese distincte în realizarea unui aparat sau diferite circuite;
• întocmirea unui proiect de activitate pentru o anumită temă din domeniul cercului;
• prezentarea unei oferte didactice cu privire la activitatea cercului (catedrei) pentru care
candidează.
b) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul cultural-artistic sunt valabile cerințele prezentate la proba practică din cadrul liceelor vocaționale.
c) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul sportiv-turistic, proba practică va consta din:
• prezentarea, în scris, a obiectivelor propuse spre realizare specifice cercului pentru
care concurează;
• modalități de selecție a copiilor la activitatea de cerc și de participare în competiții;
• cunoașterea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității din palate și
cluburi ale copiilor;
• descrierea modului de realizare a unei teme sau a unui segment dintr-o activitate
specifică cercului (catedrei) vacante.
33

ANEXA NR. 7
PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
Disciplina INSTRUIRE PRACTICĂ – MAIŞTRI INSTRUCTORI
1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări / produs / serviciu / tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 – 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;
6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
amenajarea ergonomică a locului de muncă;
respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării;
respectarea algoritmului de execuție;
respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor);
finisarea, aspectul lucrării / produsului / serviciului / tehnici de îngrijire;
atitudinea față de client / pacient;
redactarea unui referat pentru probele de laborator.
7. Evaluarea se face pe baza calificativelor **Admis – Respins.**
34

ANEXA NR. 8
Lista posturilor vacante care se afișează va conține următoarele informații :
Specialitatea _____(Nr. posturi /catedre pentru concursul de titularizare la nivelul județului _____)
Nr. crt.
Nivel de învățământ corespunzător postului
Unitate Școlară
Disciplină / Domeniu
Detalii
post Viabilitate
Statut post vacant / rezervat
Tip de probă practică
aviz / cult
certificat / alternativă
Nume loc (și ruta)
Mediu Rural /urban
Cod post unic
35

ANEXA NR. 9
Graficul desfășurării concursului pentru titularizare - 2004
15 mai 2004 - afișarea posturilor / catedrelor vacante
- întocmirea necesarului de subiecte și transmiterea la M.E.C.T.
17 – 28 mai 2004 - înregistrarea cererilor candidaților.
01 – 10 iunie 2004 - verificarea dosarelor de către comisie.
9 iulie 2004 - completarea dosarelor absolvenților 2004 cu adeverințele de absolvire.
10 iulie 2004 - afișarea tabelelor nominale a candidaților înscriși la concurs.
- transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului a situației preliminare cu
numărul total de posturi vacante pe specialități și numărul total al candidaților înscriși pe
discipline.
11 iulie 2004 - desfășurarea probelor practice și a testelor de limba română / străină, conform
graficului elaborat de inspectorat.
12 iulie 2004 - afișarea tabelelor nominale a candidaților care au susținut proba practică.
14 iulie 2004 - afișarea listelor pe specialități cu candidații admiși pentru participare la concurs.
14 iulie 2004 - afișarea listelor cu repartizarea pe săli a candidaților, la unitatea / unitățile unde se
susține concursul; la inspectoratul școlar se va afișa un centralizator cu locurile de desfășurare a concursului
pe discipline.
15 – 16 iulie 2004 - desfășurarea concursului
- transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului a situației preliminare cu
numărul total al candidaților care au participat la concurs și au absentat, pe discipline.
17 – 18 iulie 2004 - afișarea rezultatelor.
19 – 20 iulie 2004 - înregistrarea contestațiilor (în cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor).
21 iulie 2004 - rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora.
22 iulie 2004 - afișarea rezultatelor definitive.
26 iulie 2004 – Etapa I: Repartizarea computerizată pe Posturile / catedrele vacante a cadrelor
didactice participante la Concursul de titularizare care au obținut minim media 7, la nivelul județului.
26 – 27 iulie 2004 - Afișarea posturilor / catedrelor titularizabile rămase vacante și transmiterea lor la MECT pentru publicarea lor pe portal.
27 iulie 2004 - Depunerea și verificarea opțiunilor de către candidați (cu fișa martor) pentru
posturi / catedre rămase vacante în alte județe. Această operație se realizează la inspectoratul școlar unde
candidatul a susținut concursul.
28 iulie 2004 - Etapa a II a : Repartizarea computerizată pe posturi / catedre vacante a cadrelor
didactice participante la concursul de titularizare care au obținut minim media 7, din alte județe.
28 – 29 iulie 2004 - După repartizarea computerizată eliberarea deciziilor de transfer / numire.
29 iulie 2004 - transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului a machetelor cu situația statistică a concursului după repartizarea pe posturi / catedre .
36

(Continuare în pagina 8)

SECŢIUNEA A IV-A
OCUPAREA POSTURILOR / CATEDRELOR DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR DESTAT PRIN DETAŞARE ÎN INTERESUL ÎNVĂŢĂMANTULUI SAU LA CERERE A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, PRECUM ŞI PRIN SUPLINIRE CU PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT SAU CU STUDII CU ALTE SPECIALIZARI DECAT CELE CORESPUNZATOARE POSTULUI /MEDII

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 77. Prezenta metodologie cuprinde norme privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru detaşarea în interesul învăţământului / la cerere şi suplinirea posturilor / catedrelor rezervate şi vacante,
conform prevederilor Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările
ulterioare, precum şi celor din Contractul colectiv de muncă-unic la nivel de ramură învăţământ.
Art. 78. Concursurile prevăzute la art. 77 se organizează, pe discipline de învăţământ, de către inspectoratele şcolare judeţene / al Municipiului Bucureşti, conform Calendarului mişcării personalului
didactic, care se stabileşte anual prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului.
Art. 79. (1) Detaşarea în interesul învăţământului a personalului didactic titular în învăţământul
preuniversitar se face la propunerea inspectorului şcolar de specialitate, cu acceptul directorului unităţii
primitoare şi cu acordul scris al persoanelor solicitate. Personalul didactic titular în învăţământul
preuniversitar care solicită detaşare depune o cerere la inspectoratele şcolare pe raza cărora se află
postul / catedra, însoţită de actele certificate, prevăzute în cerere.
(2) Certificarea documentelor se face de către directorul unităţii de învăţământ in care solicitantul şi-a
desfăşurat activitatea, sau, după caz, de către inspectorul şcolar cu evidenţa personalului didactic.
(3) Cererile de detaşare sau suplinire se soluţionează de către comisia de mobilitate a personalului
didactic din învăţământul preuniversitar, numită prin decizia inspectorului şcolar general.
(4) Reprezentanţii sindicatelor judeţene / ale Municipiului Bucureşti, semnatare ale Contractului
colectiv de muncă – unic la nivel de ramura învăţământ, participă ca observatori la lucrările comisiei. În
aceasta calitate au acces la documentele comisiei, au dreptul de a semnala preşedintelui comisiei eventualele
nerespectări ale prevederilor legale şi semnează alături de membrii comisiei, documentele finale.

Capitolul al II-lea
DETAŞAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

Art. 80. (1) Detaşarea în interesul învăţământului se face pentru ocuparea unor posturi din unităţi de
învăţământ: grădiniţe, şcoli sau clase alcătuite din elevi capabili de performanţe, la grupe, inclusiv de
preşcolari, sau clase alcătuite din copii cu cerinţe speciale de educaţie, unităţi pilot, unităţi de aplicaţie,
unităţi deficitare în personal didactic şi pentru asigurarea conducerii unităţilor de învăţământ,
precum şi în
funcţii de îndrumare şi control.
(2) Detaşarea in interesul învăţământului se face cu respectarea prevederilor art.14 din Legea nr.
128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare.
Art. 81. (1) Detaşarea în interesul învăţământului se face, la solicitarea unităţii primitoare, cu acordul unităţii de unde provine persoana solicitată, cu recomandarea scrisa a inspectorului şcolar de specialitate şi cu acordul scris al persoanelor solicitate, prin concurs specific.
(2) În cazul funcţiilor de conducere şi de îndrumare şi control, detaşarea se face la propunerea
inspectorului şcolar general şi cu acordul scris al persoanelor solicitate.
(3) Concursul specific constă în analiza de către inspectorul de specialitate a curriculumului vitae, în care cadrul didactic solicitat îşi prezintă activitatea profesională, didactică şi ştiinţifică.
37
(4) Detaşarea în interesul învăţământului se dispune, după caz, prin decizie a inspectorului şcolar
general, după aprobarea în Consiliul de administraţie sau ordin al ministrului educaţiei, cercetării şi
tineretului.

Capitolul al III-lea
DETAŞAREA LA CERERE

Art. 82. Detaşarea personalului didactic, la cerere, se face prin concurs, organizat în perioada
prevăzută în Calendarul mişcării personalului didactic, cu respectarea prevederilor art.15 din Legea nr.128/1997.
Art. 83. (1) Posturile / catedrele publicate pentru detaşare se ocupă cu prioritate aplicând principiul
continuităţii pentru cadrele didactice participante la concursul de ocuparea posturilor din iulie 2003, care au
obţinut minimum media 5,00 (cinci) şi care au avizul consiliului profesoral şi calificativul bine / foarte bine.
(2) Repartizarea cadrelor didactice care participă la concurs se face computerizat în ordinea
descrescătoare a mediilor obţinute la concursul din data de 15, 16 iulie 2004 în perioada prevăzută de Calendarul mişcării personalului didactic.
(3) În cazul mediilor egale are prioritate în următoarea ordine:
a) persoana al cărei soţ / soţie este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detaşarea;
b) persoana al cărei soţ / soţie este ales / aleasă în Parlament, este numit / numită în Guvern sau
îndeplineşte funcţii de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Preşedinţiei, al Guvernului ori în
Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului,
precum şi persoana al cărei soţ /soţie îndeplineşte funcţia de prefect, subprefect, preşedinte şi vicepreşedinte
al consiliului judeţean, o funcţie de îndrumare si control în sistemul de învăţământ, de cultură, de tineret si
sport. De asemenea, au prioritate soţul / soţia persoanei care îndeplineşte funcţii de conducere si de specialitate
la casele corpului didactic, precum şi soţul / soţia cadrelor didactice numite în funcţii de conducere sau de
specialitate la comisiile si agenţiile din subordinea Preşedinţiei, a Parlamentului sau a Guvernului, ai / ale
liderilor sindicatelor din învăţământ, care au drept de rezervare de catedră, si ai / ale cadrelor active ale
Ministerului Apărării Naţionale, ale Ministerului de Interne, ale Serviciului Roman de Informaţii şi alte
servicii speciale la nivel naţional, mutate, la ordin, în altă localitate;
c) persoana, cadru didactic titular, care are domiciliul sau reşedinţa în localitatea în care se afla postul / catedra solicitată;
d) alte cadre didactice titulare.
(4) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. 2, se menţine egalitatea, departajarea se face
luându-se în considerare, in ordinea următoarelor criterii :
a) apropierea de domiciliu;
b) gradul didactic;
c) media la examenul pentru obţinerea gradului didactic;
d) vechimea în învăţământ.
(5) Detaşarea la cerere a personalului didactic se dispune anual prin decizie a inspectorului şcolar
general, **pe o perioadă de cel mult doi ani consecutivi**.
(6) Cadrele didactice numite / transferate în urma concursului naţional de ocupare a posturilor vacante
nu pot beneficia de detaşare la cerere **în primul an după concurs**.
38

Capitolul al IV-lea
SUPLINIREA

Suplinirea posturilor / catedrelor cu personal didactic calificat
Art. 84. (1) Posturile / catedrele publicate pentru suplinire se ocupă cu prioritate aplicând principiul
continuităţii pentru cadrele didactice participante la concursul de ocuparea posturilor din iulie 2003, care au
obţinut minimum media 5,00 (cinci) şi care au avizul consiliului profesoral şi calificativul bine / foarte bine.
Posturile catedrele respective trebuie să fi avut viabilitatea mai mare de un an.
(2) Posturile / catedrele rămase libere vor fi ocupate de către cadrele didactice participante la
concursul de titularizare din 2004, care au obţinut minimum media 5,00 (cinci), a cadrelor didactice care au
participat la concursul de titularizare din iulie 2003 şi care au obţinut minimum media 7,00 (şapte) – cărora li
s-a redus postul – în ordinea descrescătoare a mediilor prin repartizare computerizată.
La medii egale departajarea se face luându-se în considerare, în ordine :
a) apropierea de domiciliu;
b) gradul didactic;
c) media la examenul pentru obţinerea gradului didactic;
d) vechimea în învăţământ
(3) Posturile rămase vacante după operaţiunile de la aliniatele 1 şi 2 vor fi ocupate de către cadre didactice calificate care nu au participat la concurs. Repartizarea acestora se va face în şedinţă publică în
ordinea descrescătoare a punctajului obţinut prin aplicarea criteriilor din anexa nr.2.
Art. 85. Încadrarea personalului didactic suplinitor calificat se face, prin decizie a inspectorului şcolar general, pentru perioada 01.09 – 31.08. a fiecărui an şcolar.
Cumulul şi plata cu ora
Art. 86. (1) Orele rămase neocupate, după aplicarea dispoziţiilor art. 84, se atribuie de către directorul
unităţii de învăţământ, prin cumul sau plata cu ora, personalului didactic titular în unitatea de învăţământ,
personalului didactic asociat sau cadrelor didactice pensionate, cu avizul inspectoratului şcolar.
(2) Încadrarea personalului didactic prevăzut la alin. (1) se face prin decizie emisă de directorul
unităţii de învăţământ, pentru perioada 15 septembrie - 15 iunie, conform cu structura
anului şcolar, respectându-se Precizările Ministerul Educaţiei ,Cercetării şi Tineretului.
(3) Cadrele didactice titulare pot fi încadrate în regim de plata cu ora sau cumul până la o
jumătate de normă de predare.
Suplinirea posturilor / catedrelor cu personal didactic cu alte specializări
decât cele corespunzătoare postului / studii medii
Art. 87. Posturile / catedrele rămase vacante / rezervate, după încadrarea personalului didactic calificat
pot fi ocupate de către absolvenţii învăţământului superior /mediu - pedagogic cu alte specializări decât ale
postului / catedrei, cu respectarea prevederilor legale. Încadrarea se va face în ordinea descrescătoare a
mediilor obţinute la concurs, cu contract individual de muncă pe perioada 15 septembrie - 15 iunie, conform
cu structura anului şcolar. În cazul neparticipării la concurs, ocuparea postului se va face în funcţie de gradul
didactic şi de media de departajare.
Art. 88. În mod excepţional, în lipsa personalului didactic calificat, pot fi încadraţi cu contract
individual de munca pe perioadă determinată, de cel mult un an şcolar (15 septembrie - 15 iunie), suplinitori
fără studii corespunzătoare, care au absolvit cel puţin liceul, cu diplomă de bacalaureat, şi care sunt testaţi
prin interviu si lucrare scrisă în profilul postului solicitat.
39
Art. 89. (1) Comisia de concurs este stabilită, pentru fiecare disciplină în parte, prin decizia
inspectorului şcolar general, şi are următoarea componenţă:
a) inspectorul şcolar de specialitate;
b) un profesor metodist sau un profesor care are cel puţin gradul didactic II.
(2) Comisia de concurs pe discipline are următoarele atribuţii:
a) elaborează subiectele atât pentru lucrarea scrisă, cât şi pentru interviu, pe baza programei specifice
elaborată de către Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului;
b) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;
c) numeşte supraveghetorii, îi instruieşte şi controlează modul în care se desfăşoară testarea;
d) numeşte corectorii (2 cadre didactice cu performanţe recunoscute / metodişti pentru 150 de lucrări), îi
instruieşte şi controlează modul în care se face corectarea lucrărilor.
Art. 90. (1) Lucrarea scrisă se susţine înaintea interviului, în perioada prevăzută în Calendarul
mişcării personalului didactic.
(2) Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 ore. Lucrarea scrisă se evaluează cu note de la 10 la 1 şi are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în
urma desfăşurării interviului.
(3) Afişarea rezultatelor se face în maximum 48 de ore de la susţinerea acesteia.
(4) În cazul nepromovării lucrării scrise, candidatul pierde dreptul de a se prezenta la interviu.
Art. 91. (1) În vederea susţinerii interviului, comisia elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii
specifice elaborată de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului. Candidatul extrage un bilet şi răspunde
la întrebările conţinute de acesta.
(2) Interviul se evaluează prin note de la 10 la 1 si reprezintă o treime din nota finală a testului.
Art. 92. Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise cât şi a interviului, este 5,00 (cinci).
Art. 93. (1) Ierarhizarea candidaţilor se face în ordinea descrescătoare a mediilor.
(2) În cazul în care există egalitate de medie între candidaţii cu studii superioare, postul / catedra se ocupă, în ordine, de:
a) absolvenţii cu studii superioare in specialitatea postului, fără examen de licenţă;
b) absolvenţii cu studii superioare care se recalifică în specialitatea postului;
c) absolvenţii cu studii superioare cu specialitatea cea mai apropiată;
(3) În cazul în care există egalitate de medie între un candidat care a absolvit liceul, cu diplomă de
bacalaureat şi un candidat absolvent sau care urmează cursurile unei instituţii de învăţământ superior,
acreditată sau autorizată, în condiţiile legii, acesta din urmă are prioritate.
(4) În cazul în care există egalitate de medie între candidaţii care urmează cursurile unei instituţii de
învăţământ superior, acreditată sau autorizată, în condiţiile legii, departajarea acestora se face, în ordine, în
funcţie de:

a) domiciliul sau reşedinţa în localitatea în care se află postul / catedra solicitată;
b) continuitatea pe post / catedra si frecventarea modulelor de pedagogie sau de perfecţionare organizate in
cadrul Casei Corpului Didactic;
c) frecventarea unor cursuri de perfecţionare prin alte sisteme agreate de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi
Tineretului, conform Legii nr.84/1995, republicată.
(5) În cazul în care există egalitate de medie între candidaţii care au absolvit liceul, cu diplomă de
bacalaureat, sau între candidaţii cu studii superioare, de lungă sau scurtă durată, cu aceeaşi specializare,
aceştia sunt departajaţi, în ordine, în funcţie de criteriile prevăzute la alin. (4).
Art. 94. Încadrarea pe post /catedră a personalului didactic necalificat se face în perioada prevăzută în Calendarul mişcării personalului didactic, prin decizia inspectorului şcolar general, pentru perioada 15.09-
15.06 ,conform structurii anului şcolar, respectând precizările M.E.C.T.
40

Capitolul al V-lea
DISPOZITII FINALE

Art. 95. 1) Contestaţiile privind încadrarea personalului didactic pe posturi / catedre prin detaşare în
interesul învăţământului, detaşare la cerere şi suplinire se adresează, în termen de 48 de ore de la afişarea
rezultatelor, inspectoratului şcolar şi se soluţionează de consiliul de administraţie al acestuia, cu respectarea
dispoziţiilor art. 11 alin. (6) Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi
completările ulterioare. Hotărârile consiliului de administraţie sunt definitive şi pot fi atacate în faţa instanţelor judecătoreşti.
(2) Nerespectarea prevederilor legale, prevăzute de prezenta metodologie, de către persoanele cărora
le revine obligaţia de a le aplica, atrage, după caz, răspunderea administrativă, disciplinară, civilă sau penală.
Art. 96. Mişcarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar particular se desfăşoară conform prevederilor Legii nr. 719/2001.
Art. 97. La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, se abrogă Metodologia privind mişcarea
personalului didactic aprobată prin O.M.E.C. nr.4927 /14.11.2002.
41
ANEXA NR. 10
Graficul desfăşurării concursului pentru ocuparea
posturilor vacante / rezervate prin detaşare la cerere / suplinire
29 iulie 2004 – actualizarea şi afişarea listei cu posturi / catedre vacante / rezervate netitularizabile şi
numele personalului didactic care are continuitate pe aceste posturi / catedre , conform prevederilor art.
83 din Metodologia de mişcare a personalului didactic.
30 iulie 2004 - depunerea şi verificarea opţiunilor de către candidaţi (cu fişa martor).
31 iulie 2004 - repartizarea computerizată, în ordinea descrescătoare a mediei obţinute la concurs, pe
posturi / catedre vacante / rezervate a cadrelor didactice participante la concurs, care au obţinut minimum media 5 (cinci), şi care solicită detaşare la cerere, şi afişarea rezultatelor.
01 august 2004 – actualizarea şi afişarea listei cu posturi / catedre vacante / rezervate netitularizabile
şi numele personalului didactic care are continuitate pe aceste posturi / catedre conform prevederilor
art. 84 din Metodologia de mişcare a personalului didactic.
02 – 03 august 2004 - depunerea şi verificarea opţiunilor candidaţilor (cu fişa martor) prevăzuţi la art.
84 alin. 2 din Metodologia de mişcare a personalului didactic
04 august 2004 - repartizarea computerizată a suplinitorilor calificaţi conform prevederilor art. 84
alin. 2 din Metodologia de mişcare a personalului didactic

(Continuare în pagina 9)

05 august 2004 - şedinţă publică pentru corecturi şi repartizarea personalului didactic calificat care nu a participat la concurs conform prevederilor art. 84 alin. 3 din Metodologia de mişcare a personalului didactic.
19 iulie 2004 - desfăşurarea testării suplinitorilor necalificaţi.
20 - 21 iulie 2004 - afişarea rezultatelor .
22 - 26 iulie 2004 - depunerea contestaţiilor şi rezolvarea lor, precum şi afişarea rezultatelor definitive.
05 august 2004 - şedinţă publică pentru corecturi şi repartizarea suplinitorilor necalificaţi pe Posturile / catedrele rămase vacante.
06 august 2004 - eliberarea deciziilor de numire pe post.

METODOLOGIA ŞI CRITERILE DE ACORDARE A GRADAŢIEI DE MERIT ŞI A SALARIULUI DE MERIT ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR SECŢIUNEA I- ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Capitolul I Dispoziţii Generale

Art. 1. În conformitate cu prevederile art.50, alin(3) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, personalul didactic de predare, didactic auxiliar şi cel de conducere din unităţile de învăţământ poate beneficia de gradaţia de merit, acordată prin concurs.
Art. 2. (1) Această gradaţie se acordă pentru 10 % din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului şcolar şi reprezintă 20 % din salariul de bază al funcţiei didactice sau postului persoanei în cauză.
(2) Gradaţia de merit se include în salariul de bază.
(3) Numărul de gradaţii finanţate în anul 2004, inclusiv cele aflate în plata pentru anii 2001, 2002, 2003, nu trebuie să depăşească 10% din totalul posturilor didactice de predare, didactice auxiliare şi de conducere existente la data de 01.09.2003.
Art. 3. Gradaţia de merit se atribuie pe o perioadă de 4 ani.
Art. 4. (1) Personalul didactic care a beneficiat de gradaţie de merit poate participa din nou la concurs.
(2) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradaţie de merit şi de salariu de merit.
(3)Gradaţia de merit se acordă începând cu data de 01.07.2004.

Capitolul II Înscrierea pentru acordarea gradaţiei de merit

Art. 5. La concursul pentru acordarea gradaţiei de merit poate participa :
a) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar cu contract de muncă ºi cel de conducere din unităţile de învăţământ cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 4 ani;
b)Personalul didactic titular în învăţământul preuniversitar care are performanţe deosebite în inovarea didactică şi desfăşoară activitatea de formare continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar la Casa Corpului Didactic, în ultimii 4 ani.
Personalul didactic trebuie să efectueze:
- un număr minim de 2 (două) ore / săptămână în specialitate - obligaţia de catedră; sau - 72 ore / anual, activitate de formare continuă.
Aceleaşi condiţii trebuie să le îndeplinească: - personalul didactic titular de la Centrele Judeţene de Asistenţă Psihopedagogică.
- personalul didactic titular de la cluburile şcolare, cluburile şi palatele copiilor cu statut de unităţi de învăţământ subordonate inspectoratului şcolar, precum şi cel de la Palatul Copiilor din Bucureşti;
- personalul didactic auxiliar din unităţile conexe învăţământului şi de la Cluburile şi Palatele Copiilor.

Capitolul III Criterii pentru acordarea gradaţiei de merit

Art. 6. Activitatea candidaţilor înscrişi pentru acordarea gradaţiei de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, se evaluează pe baza unei fişe elaborate de inspectoratul şcolar, ţinându-se seamă de următoarele criterii care trebuie îndeplinite de candidat, în perioada ultimilor 4 ani de activitate:
1. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă, cum sunt:
a) rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor şi elevilor în raport cu standardele curriculare de performanţă, materializate în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu, rezultatele obţinute cu clasa (ex. ponderea elevilor cu performanţe în clasa următoare);
b) performanţe în pregătirea elevilor distinşi la concursurile şi olimpiadele şcolare, materializate în obţinerea locului I, II, III la faza internaţională, faza naţională sau faza judeţeană;
c) pregătirea loturilor olimpice, activitatea in centrele de excelenţă, participarea, în calitate de membru al juriului, al comitetului de organizare şi de însoţitor al elevilor, la concursurile şi olimpiadele judeţene, interjudeţene, naţionale, internaţionale;
d)activităţi educative organizate în şcoală;
e)rezultatele comunicării cu părinţii şi autorităţile locale;
f) realizările de proiecte extracurriculare cu finanţare extrabugetară;
g) rezultate obţinute în centrele de excelenţă;
h) rezultatele obţinute în dezvoltarea unor activităţi practice, educative pentru formarea de abilităţi de comunicare, antreprenoriale şi tehnice;
3.
i) rezultate obţinute în proiecte de parteneriat educaţional;
j) calificativ "foarte bine" în perioada ultimilor 4 ani de activitate.
2. **Criteriul privind performanţele deosebite în inovarea didactică, materializate în :**
a) contribuţia la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, îndrumătoare metodice, manuale şcolare, auxiliare didactice, avizate de M.E.C.T., reviste şcolare avizate de inspectoratul şcolar sau de M.E.C.T.;
b) activitatea de mentorat, participarea cu comunicări la simpozioane judeţene, regionale (zonale), naţionale şi /sau internaţionale, participarea la formarea personalului didactic prin Casa Corpului Didactic, în calitate de formator, contribuţia la cercetări ştiinţifice fundamentale în domeniul problematicii învăţământului şi educaţiei sau în domeniul specializării;
3. **Criteriul activităţilor educative desfăşurate în instituţii, participarea la programe sau proiecte recunoscute la nivel judeţean şi naţional, cu cerinţe educative speciale;**
4. **Criteriul privind participarea la proiecte validate şi confirmate de rezultatele obţinute în cadrul programelor de reforma educaţională, coordonate de inspectoratul şcolar sau de direcţiile generale din M.E.C.T., prin contribuţie personală;**
5. **Criteriul privind creşterea prestigiului şi a calităţii activităţii unităţii de învăţământ, prin poziţia unităţii de învăţământ în ierarhia stabilită de inspectoratele şcolare, ca urmare a:**
- rezultatelor concursului de admitere la licee in ultimii patru ani ;
- evaluării unităţilor conexe pe baza nivelului de dezvoltare instituţională şi în raport cu dezvoltarea economică socială a localităţii /regiunii.
În acest caz vor fi luate în considerare:
a) contribuţiile independente şi în echipă la dezvoltarea teoriei şi practicii managementului educaţional şi instituţional, în contextul Reformei învăţământului;
b) realizarea unor proiecte cu finanţare din surse extrabugetare;
c) rezultatele care demonstrează o foarte bună comunicare şi colaborare cu reprezentanţii comunităţii locale şi regionale.
6. Rezultatele obţinute prin participare la examenele de capacitate / teste naţionale, evaluare naţională, bacalaureat şi de absolvire.
Art.7. Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradaţiei de merit sunt stabilite în fişa de evaluare a activităţii, elaborată de inspectoratul şcolar, pe baza fişei postului.
NOTĂ:
Consiliul de Administraţie al inspectoratului şcolar detaliază criteriile şi punctajele cu ponderile aferente, separat pentru educatoare, învăţători, profesori şi cadre didactice din învăţământul vocaţional, sportiv, cluburi şi palatele copiilor, învăţământ special şi personal didactic auxiliar.
4

Capitolul IV Procedura de acordare a gradaţiei de merit

Art. 8 (1) Pentru operativitate, inspectorul şcolar general numeşte prin decizie o comisie de coordonare a lucrărilor în vederea gestionării dosarelor depuse şi stabileşte totodată activităţile pe care le desfăşoară această comisie. Această comisie este formată din:
a) preşedinte - un inspector şcolar general adjunct;
b) secretar - referent de la compartimentul salarizare, normare;
c) membri - inspectori şcolari de specialitate.
(2) Reprezentanţii Federaţiilor Sindicale reprezentative recunoscute la nivel naţional participă în calitate de observatori, la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor şi pot solicita consemnarea, în procesul verbal, a propriilor observaţii.
Art. 9. (1) În conformitate cu prevederile art.50, alin.(5) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, procedura de atribuire a gradaţiei de merit, prin concurs, se desfăşoară în următoarele faze:
1. Candidatul întocmeşte şi depune la conducerea unităţii de învăţământ raportul de autoevaluare a activităţii desfăşurate, însoţit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fişa de evaluare (elaborată de inspectoratul şcolar).
2. Consiliul profesoral al unităţii de învăţământ, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fişei de evaluare, formulează o apreciere sintetică asupra candidatului.
3. Directorul unităţii şcolare depune la secretariatul inspectoratului şcolar raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum ºi propria apreciere care trebuie să fie obiectivă, cu referire ºi la deontologia profesională, la abilităţile de comunicare ale candidatului în cadrul unităţii de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea. Aprecierea directorului coordonator al unităţii şcolare se face de către inspectorul de management şi evaluare instituţională.
4. În urma consultării consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate întocmeşte un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate.
5.Comisia de coordonare a lucrărilor, în vederea obţinerii gradaţiei de merit, primeşte raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral şi a directorului unităţii, precum şi raportul motivat al inspectorului şcolar de specialitate, pe care le examinează şi le prezintă consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar.
6.Consiliul de administraţie stabileşte lista candidaţilor admişi, în ordinea punctajului acordat şi o afişează la I.S.J./I.S.M.B.;
7. Cadrele didactice au drept de contestaţie asupra punctajului acordat, la inspectoratul şcolar judeţean /al municipiului Bucureşti, în conformitate cu graficul din anexa nr.1 a Secţiunii I.
Contestaţiile se rezolvă de o comisie de soluţionare a contestaţiilor condusă de inspectorul şcolar general care hotărăşte conform prevederilor art.50 (5) lit. d) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările si completările ulterioare, iar rezultatul rămâne definitiv. La comisiile de contestaţii participă şi reprezentanţii federaţiilor sindicale reprezentative, recunoscute la nivel naţional, în calitate de observatori.
8. Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum şi ponderea pe diferite specialităţi şi unităţi de învăţământ aparţine inspectorului şcolar general.
5
9. Consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar înaintează lista candidaţilor validaţi la Direcţia Generală Evaluare, Prognoze, Strategii şi Programe pentru Învăţământ Preuniversitar din cadrul M.E.C.T., pentru elaborarea ordinului ministrului.
(2) Lista transmisă la M.E.C.T., cu adresa de înaintare, conţine :
a)Numărul total şi modul de calcul al numărului de gradaţii acordate la nivelul judeţului;
b)Observaţiile liderilor de sindicat desemnaţi de federaţiile sindicale din învăţământ recunoscute la nivel naţional, care au participat la procedura de acordare a gradaţiei de merit, cu statut de observator.
c)Tabelul nominal cu candidaţii admişi, conform anexei nr.2 a Secţiunii I.
Art. 10. Direcţia Generală Evaluare, Prognoze, Strategii şi Programe pentru Învăţământ Preuniversitar din cadrul M.E.C.T. verifică încadrarea în numărul de locuri şi respectarea procedurii de acordare a gradaţiei de merit şi elaborează ordinul ministrului pentru acordarea gradaţiei de merit cadrelor didactice conform listelor primite de la inspectoratele şcolare.
NOTĂ: Locurile rămase vacante după emiterea ordinului ministrului se vor include în numărul de locuri pentru anul următor, fără a se depăşi procentul de 10% din totalul posturilor didactice existente, în anul pentru care se face calculul.
6
Anexa nr.1 a Secţiunii I Graficul desfăşurării concursului pentru acordarea gradaţiilor de merit - sesiunea 2004
20.01 - 17.02.2004: depunerea dosarelor la registratura I.S.J. / I.S.M.B.;
18.02 - 05.03.2004: verificarea dosarelor de către inspectorii de specialitate;
18.02 - 05.03.2004: consultarea dosarelor de către reprezentanţii federaţiilor sindicale şi refacerea punctajelor, în situaţia în care observaţiile sunt juste, împreuna cu inspectorul de specialitate;
06.03.2004: Consiliul de Administraţie al inspectoratului şcolar analizează dosarele propuse şi alcătuieşte lista candidaţilor admişi;
07.03.2004: afişarea listei la avizierul I.S.J. / I.S.M.B.;
10.03 - 11.03.2004: depunerea contestaţiilor;
12.03.2004: rezolvarea contestaţiilor de către comisie ;
13.03.2004: validarea rezultatelor finale ale concursului de către Consiliul de Administraţie al I.S.J. / I.S.M.B.;
20.03.2004: înaintarea la M.E.C.T., în vederea emiterii Ordinului Ministrului, a tabelului nominal cu personalul didactic de predare, didactic auxiliar şi cel de conducere din unităţile de învăţământ, nominalizat pentru acordarea gradaţiei de merit.
Anexa nr.2 a Secţiunii I
Nr. crt.
Numele şi prenumele
Funcţia Specialitatea
Vechimea în învăţământ
Unitatea de învăţământ
Punctajul obţinut
NOTA: În cazul personalului didactic de îndrumare şi control, în rubrica "unitatea de învăţământ" se va preciza unitatea de învăţământ unde are obligaţia de predare. Adeverinţele emise de unităţile de învăţământ respective, se vor anexa la lista transmisă, prin posta, la M.E.C.T..

OAMENI ŞI LOCURI SUB VREMI

ŞCOALA PRIMARĂ ARĂNEAG

O ŞCOALĂ CONSTRUITĂ LA STANDARDE EUROPENE SUB POALELE HIGHIŞULUI

Legenda spune că aici, pe aceste plaiuri binecuvântate de Dumnezeu, trăia demult un român, Neagu, care se ocupa cu agricultura. De la numele acestui plugar şi de la ocupaţia sa, se spune că ar fi **originea toponimului Arăneag.** Puţine localităţi din România se pot mândri cu un nume definitoriu privind ocupaţia de bază a locuitorilor săi.

Începutul vieţuirii pe aceste meleaguri se pierde în adâncurile istoriei. Originea certă latină a unor nume de familie (unele se găsesc numai în Arăneag) ca: Delamarian, Marc, arată că aceste locuri au fost interesante pentru oameni din timpuri străvechi. Atestat documentar la 14 august 1390, într-un document regal, satul Arăneag a fost secole de-a rândul unul dintre cele mai importante districte din comitatul Zărandului.

Oameni simpli, arăganii au fost însetaţi de cunoaştere, fapt ce a determinat ca şcoala şi biserica să fie pentru ei instituţii pe care le iubeau. Le asigurau funcţionarea, de multe ori în detrimentul intereselor gospodăreşti proprii. Drept dovadă le-au înzestrat prin contribuţie proprie cu pământ şi pădure.

Prima şcoală îşi deschide oficial porţile spre a primi românii dornici de carte în anul 1857. **Primii dascăli au fost oameni ai locurilor, cunoscători de carte:** Iertea Ioan şi Baciş Iaia. Încercările de maghiarizare forţată din ultimele decenii ale secolului XIX şi primele decenii ale secolului XX, au eşuat la Arăneag, pentru că oamenii au refuzat în multe rânduri să-şi dea copiii la învăţătorii maghiari, preferând să-i înveţe româneşte cu ajutorul românilor, cunoscători de carte.

Dascăli minunaţi au slujit şcoala: Constantin Căruntu, dascăl inimos şi sculptor în lemn, realizator a unor iconostase de biserici din împrejurimi şi a multor troiţe, mort la datorie în războiul antifascist, pe Tisa, având gradul de maior; Dumitru Valache, luptător anticomunist, arestat în lotul „Mihuţ" şi mort în închisorile comuniste, Priscornic Cleopatra, Lucaci Maria. Am enumerat doar câţiva dintre slujitorii catedrei din Arăneag care au ridicat profesia de dascăl la ceea ce oamenii aşteaptă dintotdeauna de la ei: să fie lumină în viaţa spirituală a satului. Că şi-au făcut datoria cu prisosinţă o demonstrează numărul mare, raportat la dimensiunile localităţii, a celor care s-au remarcat ulterior în profesiile şi funcţiile pe care le-au dobândit.

Şcoala primară, căci acesta a fost statutul preponderent al şcolii, **a funcţionat de-a lungul celor 147 de ani în trei clădiri:** prima (nu mai există) a funcţionat până în 1927, a doua (şcoala veche) până în anul 2003 când copiii din Arăneag, împreună cu dascălii lor s-au mutat în noul local construit în imediata vecinătate a celui vechi.

Noua şcoală este o zidire modernă, începută şi finalizată în circa cinci luni, un adevărat record, care înglobează în arhitectură şi-n organizarea spaţiilor interioare cele mai moderne concepte în materie de construcţii şcolare din Europa. Are două săli de clasă, în care învaţă 27 de copii (clasele I-III, 4 respectiv 9 elevi, conduse de institutor Vuşcan Dacian, şi clasele II-IV, 8 respectiv 6 elevi conduşi de învăţătorul Pascu Ioan). Şcoala dispune de două grupuri sanitare pentru băieţi şi fete şi cancelarie. Grădiniţa, frecventată de 21 de copii conduşi de institutoarea Pingică Lavinia, este dotată cu vestiar cu dulăpioare pentru preşcolari, grup sanitar mobilat la dimensiuni corespunzătoare vârstei, baie, izolator. Şcoala are reţea proprie de alimentare cu apă, canalizare proprie, încălzire centrală pe combustibil solid. Mobilierul modern, iluminarea excelentă oferă condiţii optime desfăşurării procesului instructiv-educativ.

Construcţia a fost necesară deoarece cea veche nu mai corespundea din punct de vedere al siguranţei, iar renovarea şi consolidarea sa ar fi necesitat eforturi financiare considerabile. Această construcţie nouă s-a dovedit utilă şi prin faptul că de ani buni numărul de copii din sat este în creştere. Dacă în 1990 şcoala funcţiona cu clasele I-IV simultane cu un singur învăţător la 6 elevi, fără grădiniţă, treptat multe familii tinere s-au reîntors în sat, iar unele s-au stabilit în aceste locuri, venind din alte judeţe (Maramureş în special). La ora actuală copiii şi tinerii până la 18 ani depăşesc 25%

(Continuare în pagina 10)

din populație. Un sat ce trebuia să dispară de pe hartă conform conceptelor ceaușiste de sistematizare rurală, conferă astăzi loitorilor săi perspective de trăire în modernitate. Apariția, de nu prea mult timp, a interesului pentru turism va face cu siguranță din Arăneag un sat foarte tânăr.

Construită din fonduri U.E., finanțată de Banca Mondială, **școala din Arăneag este pentru noii săi locuitori primul pas spre mult râvnitul drum european spre care se îndreaptă și satul nostru de la poalele Highișului.**

Învățător,
Ioan Pascu, Școala cu clasele I-IV Arăneag

PROBLEMA EDUCAȚIEI COPIILOR CU DIZABILITĂȚI

Dacă în mod tradițional educația copiilor cu dizabilități s-a realizat în unități școlare speciale, izolați de cei considerați „normali", în prezent se simte nevoia unei reforme care să asigure **egalitatea șanselor pentru toți copiii, indiferent de nivelul de dezvoltare fizică, intelectuală, lingvistică, sau de altă natură,** într-un sistem de învățământ democratic, deschis, flexibil, capabil să se adapteze la cerințele și nevoile de educație ale fiecărui elev. Astfel, „educația specială" tinde să devină tot mai mult un atribut al școlii de masă.

Printre **argumentele aduse în favoarea integrării** amintim:

- Curriculum-ul aplicat în învățământul special nu este altceva decât o adaptare simplificată a celui din învățământul de masă;
- Menținerea elevilor cu dificultăți într-un sistem închis, cu caracter de instituționalizare contribuie la accentuarea izolării lor față de mediul obișnuit, la reducerea contactului cu lumea reală, aspecte cu consecințe negative asupra dezvoltării armonioase a personalității lor, a imaginii și respectului de sine, a adaptării unor comportamente sociale adecvate;
- Stimularea lor intelectuală este mai puternică într-un climat competițional;
- Copiii normali îi pot înțelege mai ușor, îi pot accepta sau chiar proteja în anumite situații;
- Cadrele didactice vor fi mai motivate să-și lărgească sfera de cunoștințe, metode și tehnici utilizate la o clasă mai eterogenă de elevi, printr-o perfecționare continuă;

Dacă primele încercări în realizarea unei educații integrate au fost mai puțin încurajatoare, considerăm că învățământul românesc își poate mobiliza resursele pentru a înfăptui nevoia de schimbare, care este în primul rând **o problemă de atitudine față de această categorie de elevi cu nevoi de educație specială.** Diferențele existente între elevi în ce privește nivelul de dezvoltare a abilităților lor (din motive biologice, socio – economice sau culturale) trebuie să se concretizeze în adaptarea curriculum-ului la aceste nevoi, astfel încât fiecare să-și poată valorifica potențialul existent și să-și dezvolte acele abilități care îi oferă șanse maxime de integrare socio – profesională. Dascălul va dezvolta motivarea lor pentru muncă, va crea un climatic psihologic sănătos pentru o dezvoltare armonioasă a personalității în care **discriminările de orice natură să fie înlăturate**.

Sociolog, Daniela Dăngulea
Responsabilă cu problemele învățământului special

Un pas mic către Europa

Din dorința de a beneficia de oportunitățile pe care Europa ni le oferă, școala noastră s-a înscris într-un nou program Socrates, sprijinindu-ne pe experiența acumulată de-a lungul celor trei ani în proiectul „Grija școlilor europene pentru păstrarea rezervației biosferei Delta Dunării", proiect care s-a desfășurat între anii 2000 –2003, având ca parteneri, școli din Germania și Ungaria.

Noul proiect are ca temă: „**Descoperirea și cunoașterea identității popoarelor europene prin muzică, cântec și dans**" la care participă școli din Franța (țară coordonatoare), Grecia și Italia.

Primul pas a fost realizat prin vizita colegilor Pascal Nigot (directorul școlii) și Eric Tetedoie de la Școala Primară „Saint – Exupery" din localitatea Sablè sur Sarthe din Franța, în perioada 13 – 17 decembrie 2003 la școala noastră, ***Școala generală „Sfânta Ana" din Sântana***.

Oaspeții francezi au mărturisit deosebita satisfacție cu privire la rezultatele acestei prime vizite. Pe lângă realizarea dosarului de proiect, ei au reușit să cunoască câteva din realitățile românești, datorită întâlnirilor avute aici cu elevii și cadrele didactice ale școlii, părinții elevilor, cu viceprimarul localității Sântana, d-nul Boar Marius și cu d-na Luta Maria, inspector pentru programe internaționale.

Colegii francezi au avut ocazia să cunoască tradițiile și obiceiurile de Crăciun românești, prin vizionarea spectacolului organizat de elevii școlii sub îndrumarea dascălilor lor și regia d-lui înv. Ciordaș Ioan. Ei au realizat deja un album foto și un DVD-ROM cu acest spectacol, pe care le-au prezentat elevilor și cadrelor didactice din școala lor, comunicându-ne impactul emoțional produs prin prezentarea acestor materiale. Între clasele II C, a III-a A, a IV-a A din școala noastră și 3 clase similare din Franța se realizează corespondență școlară. Pe parcursul desfășurării proiectului va crește numărul claselor implicate. Corespondența are ca punct de plecare interesul copiilor din ambele țări de cunoaștere reciprocă, pe teme de interes comun.

Prin acest proiect urmărim îmbunătățirea calității procesului de predare – învățare, de dezvoltare a relațiilor interpersonale, de cunoaștere a civilizației și culturii altor popoare, de promovare a elementelor specifice culturii naționale în rândul școlilor partenere în perspectiva integrării țării noastre în Uniunea Europeană.

instit. Daniela Ciordaș
responsabil de proiect

SEMNAL

Semnalăm colegilor învățători apariția periodicului „Îndrumări metodice-2004" editat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Vasile Goldiș" Arad.

Spicuim din problemele abordate în remarcabila apariție:

- Educația pentru democrație, V. Popeangă;
- Formarea inițială a profesorilor de istorie, S. Stiger;
- E-learning, o tehnologie a viitorului, A. Naaji;
- Modalități de racordare metodică la stilurile europene de învățare, D. Micurescu;
- Monitorizarea activităților desfășurate cu elevii de 6 ani în etapa prealfabetară, Z.Bardi;
- Învățământul preșcolar bihorean la porțile mileniului III, M. Ivănescu, L. Caciora;
- Învățătorii în sprijinul inițierii în scris-cititul limbii române a etnicilor români de peste hotare care nu-și pot cultiva limba maternă;
- File de istorie. Școala din Bata până la 1848, D. Micurescu;
- Învățători –publicești în panorama culturală a Aradului, V. Popeangă;
- Un studiu inedit al lui Victor Țârcovnicul: „Metodologia predării aritmeticii în școala transilvăneană (1777-1918)", T.Pătrăuță;
- Idei. Cărți. Acțiuni.

Este o lectură incitantă care promovează elemente de noutate ale demersului pedagogic alături de recuperarea valorilor intrate sub zona tabuu-lui. Un alt merit al lucrării este că oferă prilejul unor colegi de ai noștri de a-și face cunoscut rodul preocupărilor de cercetare în domeniul științelor educației.

Asociația Învățătorilor arădeni îi este recunoscătoare neobositului profesor Vasile Popeangă care în studiul său scoate la lumină biografiile a 50 de învățători –publicești arădeni din perioada 1828-1948. Învățătorul a fost întotdeauna mai mult decât omul de la catedră, fiind însoțit mereu de „Minte și inimă".

Dorina Dolha
Școala nr.15 Arad

Evaluarea potențialului intelectual al elevilor claselor I de la Liceul Pedagogic „Dimitrie Țichindeal" și Școala Generală Nr. 3 Arad (rezultate parțiale)

Acest studiu a fost inițiat la nivelul cercului pedagogic clasa I centru, condus de către doamna învățătoare Petronela David (actualmente clasa a II-a) în colaborare cu CJAPP Arad și a cuprins 4 școli: Liceul Pedagogic, Școala Nr.1, 3, 5 și 4 grădinițe: Grădinițele P.P. Nr.10, 14, 16 și 20.

Până în momentul de față s-au centralizat evaluările elevilor din 3 clase I ale Liceului Pedagogic și 4 clase I ale Școlii Nr.3. În prima parte a lunii februarie vom finaliza studiul la nivelul tuturor școlilor implicate.

Aduc sincere mulțumiri doamnelor învățătoare:

- *Liceul Pedagogic: Edita Costea, Iuliana Vlaicov;*
- *Școala Nr. 3: Ana Curetean, Anuța Pop, Daciana Șandru, Maria Truță;*
- *Școala Nr.5: Eleonora Bundiș, Maria Gavrilaș, Rodica Teleoacă pentru entuziasmul, profesionalismul și dăruirea cu care au contribuit la realizarea studiului.*

Celor 158 de elevi ai claselor I (7 clase) care au vârsta cuprinsă între 7 și 10 ani le-au fost aplicate 3 probe psihologe.

- **Testul Goodenought (Omulețul)**, proiectiv, de evaluare a vârstei psihice a copiilor, descoperire a sentimentelor lor, a gradului de maturitate afectivă și a stării echilibrului mintal concretizat în următoarele nivele intelectuale:
  - Inteligență excepțională;
  - Inteligență superioară;
  - Inteligență relativ superioară;
  - Inteligență normală;
  - Încetineală intelectuală;
  - Zonă marginală a insuficienței;
  - Întârziere mintală;
  - Debilitate;
  - Imbecilitate.
- **Matricile Progresive Raven** colorate evaluează claritatea capacității de observație, gândirea clară și nivelul dezvoltării intelectuale concretizat în următoarele nivele de inteligență:
  - Superioară;
  - Peste medie;
  - Medie;
  - Submedie;
  - Deficiență.
- **Proba Bender Santucci** evaluează maturitatea psihică a copiilor necesară însușirii limbajului scris, funcție perceptiv motrică a inteligenței, aptitudinea de a percepe cu exactitate configurații speciale și a le compara între ele. Totodată, contribuie la stimularea diferitelor operații mintale, la anticiparea reușitei elevilor la citit-scris și se concretizează în următoarele nivele ale inteligenței:
  - Foarte bună;
  - Medie bună;
  - Medie;
  - Medie slabă;
  - Slabă;
  - Foarte slabă.

Exprimate procentual, rezultatele au fost următoarele:

Testul Omulețului	
Nivelul inteligenței	**%**
Excepțională	6,32
Superioară	13,29
Relativ superioară	**22,15**
Normală	18,35
Încetineală intelectuală	18,35
Zonă marginală a insuficienței	10,12
Întârziere mintală	3,79
Debilitate	4,43
Imbecilitate	-
Nu au dat proba	3,16

Matricile Progresive Raven	
Nivelul inteligenței	%
Superioară	**32,91**
Peste medie	18,35
Medie	25,31
Submedie	13,29
Deficiență	6,96
Nu au dat proba	3,16

Proba Bender Santucci	
Nivelul inteligenței	**%**
Foarte bună	7,59
Medie bună	11,39
Medie	5,06
Medie slabă	15,18
Slabă	25,94
Foarte slabă	**33,54**
Nu au dat proba	1,26

Raportând vârsta mintală la cea biologică, s-a observat că la:

19,61 % dintre elevi→vârsta mintală o depășește cu 2 ani pe cea biologică;
22,15 % dintre elevi→vârsta mintală o depășește cu 1 an pe cea biologică
18,35 % dintre elevi→cele două vârste sunt la același nivel;
18,35 % dintre elevi→vârsta mintală este în urma celei biologice cu 1 an;
10,12 % dintre elevi→vârsta mintală este în urma celei biologice cu 2 ani;
3,79 % dintre elevi →vârsta mintală este în urma celei biologice cu 3 ani;
4,43 % dintre elevi →vârsta mintală este în urma celei biologice cu 4 ani.

În procesul instructiv-educativ, pentru o dezvoltare armonioasă a întregii personalități a elevului și a reușitei școlare, se recomandă următoarele:

- Stimularea maturității afective a elevilor încurajând parteneriatul școală-familie și oferind feed-back pozitiv de câte ori este necesar;
- Creșterea nivelului flexibilității mintale prin diferite exerciții-joc de perspicacitate, creativitate etc.;
- Mobilizarea efortului voluntary prin exercițiii-joc de antrenare a voinței;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin stimularea motivației pentru învățare;
- Desfășurarea orelor de Educație fizică, Educație plastică etc. conform orarului!!!
- Conturarea și dezvoltarea respectului de sine la elevi prin metode pozitive de educație (valorificarea greșelilor elevilor ca instrumente de educație profitabilă);
- În procesul de învățământ să se țină cont de teoria inteligențelor multiple (tratare diferențiată și valorizarea punctelor tari ale elevilor);
- Să fie îndrumați către specialiști (psihologi, consilieri școlari, logopezi) elevii și familiile elevilor care se confruntă cu diferite probleme sau doresc o creștere a performanțelor școlare).

Prof.. Psih. Otilia Ardelean

DIN VIAȚA ASOCIAȚIEI ÎNVĂȚĂTORILOR

Marți, 27 ianuarie 2004, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad s-a desfășurat întâlnirea de lucru a Unității Județene de Implementare a Proiectului Inspectoratului Școlar Județean Arad, PHARE RO 0104.02/51.

A.I.A. face parte din această Unitate Județeană de Implementare a proiectului în calitate de partener.

Scopul întâlnirii a fost acela de a evalua rezultatele și impactul proiectului, gradul de îndeplinire a obiectivelor până în ianuarie 2004 și de a stabili strategia pentru perioada februarie – august 2004.

A.I.A. a prezentat raportul de autoevaluare al activității desfășurate în proiect. Pentru asociație, participarea în calitate de partener în proiect, având responsabilități în ceea ce privește conceperea, organizarea și derularea activităților vizând recuperarea intensivă prin școala de vară a fost o provocare din mai multe puncte de vedere, începând cu cel profesional și terminând cu cel relațional.

Dintre activitățile desfășurate de A.I.A. , menționăm:

- elaborarea a trei curricula de tip integrat, corespunzătoare grupurilor țintă: curriculum pentru preșcolarii care nu au frecventat grădinița; curriculum pentru elevii cu dificultăți de învățare; curriculum pentru elevii cu abandon școlar;
- conceperea și confecționarea de materiale didactice ca anexă la curriculum;
- cunoașterea reciprocă educatori – copii;
- activitățile din școala de vară: cognitive, de socializare și activități ocupaționale;
- evaluarea și monitorizarea programelor de recuperare la nivelul grupurilor țintă în timpul școlii de vară.

Au fost menționate atât succesele obținute, cât și dificultățile întâmpinate, cauzele acestor dificultăți și soluțiile corective care s-au găsit.

Considerăm că este necesar să amintim numele colegilor noștri care și-au făcut datoria așa cum se cuvine în timpul școlii de vară: Pop Anuța, Venter Iudit, Pat Livia, Molnar Lavinia, Benghia Ana, Curuțiu Aurica, Macovei Arabela, Gornic Mirela, Vlăduț Carmen, Stepan Oana, Ana Curetean. La elaborarea curriculum-ului au mai participat: Mocanu Aphrodita, Mandreș Ribana, Barlabaș Monica.

Coordonatori în realizarea curriculum-ului au fost inspectorii: Binchiciu Viorel, Emilia Surițeu și Maria Luta.

Activitatea A.I.A. a fost apreciată pozitiv. Au fost discutate și aspectele financiare legate de această activitate. Acestea se pare că vor fi soluționate cât de curând.

Rezultate și satisfacții deosebite au fost obținute și datorită colaborării cu profesorii psihopedagogi de la CJAPP Arad, implicați alături de noi în conceperea, organizarea și derularea activităților vizând recuperarea intensivă prin școala de vară.

AM CEVA DE SPUS!

ŞI AU FOST SALARIILE DE MERIT

Salariile de merit, în cea mai mare parte a lor, nu au fost decât un măr al discordiei aruncat în ograda cadrelor didactice.

Mă voi opri acum nu asupra modului în care metodologia acordării a fost respectată, ci asupra modului în care a fost concepută această metodologie, pentru că vrând, nevrând, realitatea te obligă să-ți pui câteva întrebări:

1. Autorii acestui demers, pentru care dascăli au conceput metodologia? Pentru cei care în anul de grație 2004 slujesc învățământul românesc sau pentru idealul de dascăl, spre care e bine să tindem, (numai că el nu prea există)?

2. Dacă aceste criterii au fost atât de bine elaborate, de ce a fost atât de dificilă aplicarea lor, la modul practic, vorbind? (Postura în care au fost puşi directorii şcolilor, membri consiliilor de administrație, nu a fost dintre cele mai fericite);

3. Autonomia şcolilor în acordarea acestor salarii de merit, în ce constă? În respectarea punctului 7, care oferă posibilitatea fiecărei şcoli, prin consiliul de administrație, să stabilească „o fişă cu punctaj defalcat, în vederea evaluării dosarelor depuse pentru acordare de merit”?

Am pornit scrierea acestui articol în urma mai multor semnale venite din partea colegilor învățători. Ele au vizat următoarele aspecte:

- În şcolile în care numărul cadrelor didactice este redus, învățătorii nu prea au cum să ia aceste salarii de merit, deoarece punctajul realizat de ei în partea privitoare la calitatea activității instructiv – educative, nu poate să-l depăşească pe cel al profesorilor (un învățător nu poate avea calitatea de director educativ, olimpiade pentru şcolarii mici sunt puține, nu toți pot fi conducători de cercuri pedagogice sau şefi de comisii metodice). Aşadar, dacă la nivelul acestor şcoli revin patru salarii de merit, normal că unul va reveni directorului, altul responsabil cu partea educativă, altul directoarei de grădiniță, rămânând ca pentru cel rămas „să se bată” toți ceilalți;
- În alte şcoli din satele patriei noastre, directorul le-a prezentat cadrelor didactice metodologia acordării salariilor de merit, i-a „cercetat” dacă se consideră în drept să acceadă la acest salariu în baza criteriilor prevăzute de metodologie; răspunsul colegilor mei, cinstit, curat, a fost un oftat adânc: NU! (spus în cor). Ce să-i faci, asta e dacă nu au scris nici la reviste, nici şefi de cerc nu sunt, nici membri în Consilii naționale de specialitate nu se regăsesc, nici nu coordonează programe educaționale; NU, nu este pentru ei salariul de merit, pentru ei care muncesc şi ard acolo unde noi, dascălii de oraş, nu ne-am duce, nu-i aşa?
- Criteriile acestea, deşi aparent clare la o primă citire, au căpătat sensuri nebănuite în interpretarea cadrelor didactice. În şcolile din oraşe, cu personal didactic mai numeros, s-a asistat la citirea unor „pogoane” întregi de autolăudare a muncii depuse (fiecare se consideră în drept să primească acest salariu). Totul s-a desfăşurat bine şi frumos până când s-a observat că numărul cererilor depăşeşte numărul salariilor de merit care au revenit şcolilor. Acest moment a constituit începutul discuțiilor, continuate mult după consiliile profesorale, (într-o şcoală toți ştiu tot despre toți şi poți afla lucruri nebănuite) şi cuvântul e faptă. (sau am uitat?)
- Sarcina directorului şi a consiliului de administrație din acele şcoli, oricum ai lua-o, oricât ar fi respectat până la punct şi virgulă metodologia, tot ingrată a fost. Oare care director nu-şi cunoaşte oamenii din şcoala pe care o „păstoreşte”? De ce la urma urmei, în sarcina acestora a căzut gestionarea unor situații la originea cărora n-au stat nici faptele, nici ideile lor, ci nişte criterii pe care oricum , un cadru didactic, trăind normalitatea zilelor noastre, nu le poate îndeplini? (sau îndeplini în mică măsură). Scenele petrecute în şcoli au fost uneori de-a dreptul groteşti. Râsul – plânsul au fost la ele acasă.

Şi-atunci, vin şi mă întreb: la ce bun toate acestea? N-am putut să înțeleg de ce atât de mult trâmbițata autonomie a şcolilor nu poate fi pusă în aplicare măcar pe segmente care nu necesită prea mare efort şi nici costuri uriaşe. Adică, de ce în orice alt domeniu de activitate promovarea, aprecierea (fie ea şi de ordin material) se face în funcție de nevoile, necesitățile şi valorile momentului, uşor de tradus în indicatori de performanță cu grad înalt de obiectivitate.

Dacă un director de şcoală, alături de consiliul de administrație, pot să „ducă în spatele lor” o instituție, de ce să nu poată fi în măsură să aprecieze şi performanțele celor pe care îi conduc? Până când să tot suspectăm directorii de şcoli, care au ajuns acolo unde sunt, nu în baza unui concurs de împrejurări, ci în baza unui concurs real, girați fiind şi din punct de vedere moral?

Mi s-ar fi părut absolut firesc (şi în ton cu normalitatea) ca fiecărei şcoli să-i fi fost repartizate din timp numărul de salarii de merit ce i-ar fi revenit. Directorul şcolii şi consiliul de administrație pot să stabilească acele criterii în virtutea cărora se acordă salariile de merit, criterii validate de consiliul profesoral. Poate că eu, şcoala „X”, în urma analizei de nevoi, în anul acesta am nevoie de oameni care să-mi aducă sponsori; poate că eu, şcoala „Y” am nevoie de oameni care să-mi lucreze cu elevi proveniți din medii defavorizate; poate că eu, şcoala „Z” am nevoie de oameni care să aducă prestigiul şcolii prin publicistică etc.

Şcolile sunt diferite, nevoile sunt diferite, comunitățile pe care le reprezintă sunt diferite. Şi-atunci vine onorat MECT, prin Direcția Generală pentru Evaluare, Prognoze şi Dezvoltare, cu această metodologie de acordare a salariilor de merit, admirabil concepută, dar fără suport în realitate. Finalitatea? Realitatea va suferi încă o cosmetizare, frustrările, nemulțumirile şi neîncrederea oamenilor se vor acumula încet, dar sigur.

Mă opresc şi recitesc rândurile scrise. O singură întrebare se aşază peste gustul lor amar:

CUI PRODEST? (CUI FOLOSEŞTE)

Înv. Ana Curetean

PAGINI UITATE SUB VREMI, PAGINI REDATE VREMILOR

Activitatea lui Iosif Moldovan ca rezident al „Reuniunii Învățătorilor”

Ars longa, vita brevis est!

(articol apărut în ŞCOALA PRIMARĂ, NR.18, 15 SEPTEMBRIE 1922)

Atunci când m-am decis să spun câteva cuvinte în titlul pus în frontispiciul acestei teme, mi s-a sugerat în minte veşnicul adevăr al anticilor vărsat în formă lapidară în cele cinci cuvinte de mai sus: „Arta e lungă, iar viața e scurtă.”

Întreb eu: poate cineva poposi mai mulțumit, mai mângâiat, mai fericit – la una din etapele vieții sale decât atunci când ştie el singur, ştiu semenii, ştie societatea, ştie Neamul, că viața lui...a fost o viață plină de muncă, de cinste şi de vrednicie.

Aruncând o privire retrospectivă în activitatea lui Iosif Moldovan, ca rezident al „Reuniunii Învățătorilor din dreapta Mureşului”, numai decât aflăm că activitatea dânsului ca atare formează o radioasă ghirlandă la porțile etapei vieții, ce se vor ridica din prilejul serbării jubileului activității de 40 de ani.

Dimpreună cu marele dascăl al Neamului: Teodor Ceontea, de pie memorie, - Iosif Moldovan a fost organizatorul şi reorganizatorul „Reuniunii Învățătorilor din dreapta Mureşului.”

Iosif Moldovan a muncit fără regret încă de le întemeierea Reuniunei ca secretar neobosit: ziua şi noaptea – fiind mâna dreaptă a decedatului profesor Teodor Ceontea.

Această tistie „Reun. Înv.” mereu i-a oferit-o până la moartea prezidentului ei de până aici: Teodor Ceontea, întâmplată în anul 1906.

De la acest dat Iosif Moldovan a fost ani de-a rândul prezidentul „Reun. Înv.” Şi anume a reprezentat interesele „Reun. Înv.” Ca prezident din anul 1906 până în toamna anului 1919, când – vrednicia, cu întronarea Imperiului Român, l-a ridicat la frumoasa poziție de revizor al județului Arad.

Care sunt vredniciile lui Iosif Moldovan ca prezident al „Reuniunii Învățătorilor din dreapta Mureşului” în interval de 13 ani?

Ele sunt multe!

Iosif Moldovan fiind muncitorul agil şi expert al Reuniunei a cunoscut toate artele Reuniunei şi astfel dânsul mai bine a ştiut: de unde să apuce firul ca să meargă bine; mereu a organizat-o ştiind, făcându-i statute şi regulamente potrivite cu spiritul timpului.

Discuțiile, parlamentarismul în adunările prezidate de Iosif Moldovan au fost la nivou.

Oare cum acest om în întrunirile noastre generale de pe vremuri, ştia sugera, avea în fața membrilor respectul captivant al conducerii în toate agendele „Reuniunii”.

Iosif Moldovan cu ținta lui ireproşabilă în adunări îți insuflă respect, dar te şi încuraja! Adunările generale, prin petrecerile, ce se aranjau cu acest prilej, erau adevărate sărbători pentru dascălul român, oropsit de pe vremuri!

Iosif Moldovan pune baza revistei „Reuniunea Învățătorilor” – redactată vreme îndelungată, multă competență de Domnia Sa.

Câte idei bune, îndrumări cuminți n-am putut afla în coloanele acestei modeste reviste? Am trimis – aici – şi săgeți acelora care ne iau peste picior, dar totdeauna cu bărbăție şi demnitate!

Această revistă mai are meritul, că mai mulți învățători tineri au prins curajul de a mânui condeiul daraverile dăscăleşti... ce-i preocupau!

Iubitului nostru fost prezident şi actual şef – revizor, pare, că ne zice, îndeamnă cu cuvintele celui mai mare dascăl al Neamului Românesc: Nicolae Iorga: „Sămănați şi pe piatră: din sămânța moartă, putredă...se va face hrana pentru sămânța viitorului, care va creşte!”

Ioan Crişianu, director şcol. de stat în Pâncota
(articol apărut în ŞCOALA PRIMARĂ, NR.18, 15 SEPTEMBRIE 1922)

Metode şi tehnici de stimulare a gândirii critice

În urma participării la un curs organizat de CCD Arad având ca tematică “Gândirea critică” am început să aplic la clasă cele învățate. Elevii mei au apreciat pozitiv metodele şi tehnicile utilizate, devenind mai interesați de actul educativ, implicându-se efectiv în activitatea de învățare. Prin utilizarea acestora s-a creat un context conceptual şi organizatoric nou, iar elevii au fost angajați tocmai în construcția cunoaşterii, a învățării, au înțeles-o ca proces, şi-au exersat şi dezvoltat priceperile, abilitățile, capacitățile.

Câteva dintre metodele / tehnicile gândirii critice utilizate cu succes la clasă au fost: “Ciorchinele”, “Cubul”, “Gruparea elevilor în funcție de atitudinea / poziția față de o problemă”, “Metoda cadranelor”, “Sinelg”, “Ştiu / Vreau să ştiu / Am învățat”, etc.

Ciorchinele este o metodă de brainstorming care stimulează identificarea unor conexiuni între noțiuni, idei. A fost utilizată în cadrul lecțiilor de educație civică şi ştiințe la clasa a III-a. Cum se procedează ? Se poate lucra frontal, individual sau pe grupe. Se scrie un cuvânt în mijlocul tablei / foii de hârtie şi li se cere elevilor să noteze alte cuvinte, idei care le vin în minte legat de cuvântul inițial. De exemplu, la educație civică, cuvântul inițial fiind “persoană”, elevii au notat cuvintele*: om, gândeşte, munceşte, vorbeşte, copil, râde, plânge, citeşte, scrie, doarme, respiră, are voință* etc. Pe măsură ce se scriu cuvintele la tablă se trasează linii între cuvântul inițial şi cele care pot avea o legătură cu acesta. “Ciorchinele” se încheie în momentul în care s-au epuizat toate ideile. Acestea se pot apoi reorganiza în etapa finală a lecției, elevii reuşind să definească persoana ca fiind omul care gândeşte, comunică, are sentimente, voință şi munceşte. Se realizează în acest fel o implicare activă a elevilor în procesul de învățare, este stimulat interesul şi dorința de participare, iar informațiile noi se raportează la scheme mintale preexistente care, în acest fel, se reorganizează prin restructurare.

Cubul este o metodă utilizată cu succes la lecțiile de limba română pentru o bună receptare a mesajului scris. Activitatea se poate realiza frontal, individual sau pe grupe. Elevii citesc un text (de exemplu, textul “Pâinea” după I.M. Râureanu din manualul de clasa a III-a). Se formulează următoarele cerințe (acestea pot fi notate pe fețele unui cub):

1. Descrie seceta !
2. Compară purtarea copiilor cu cea a Irinei !
3. Asociază purtarea Irinei cu a altor personaje cunoscute de tine din lecturile citite !
4. Analizează fapta Irinei !
5. Argumentează de ce este corect comportamentul Irinei şi incorect cel al copiilor !
6. Aplică / transformă comportamentul negativ al copiilor, în aceeaşi situație, într-un comportament pozitiv.

Se realizează în acest fel o învățare autentică şi durabilă prin asimilarea unor cunoştințe noi şi restructurarea activă a unor scheme mentale, se dezvoltă capacitatea de exprimare orală, elevii fiind puşi în situația de a reformula cu propriile lor cuvinte cele învățate şi, nu în ultimul rând, se realizează o eficientă receptare a mesajului scris.

Gruparea elevilor în funcție de atitudinea / poziția față de o problemă este o altă tehnică de învățare prin colaborare bazată pe discuții / dezbateri referitoare la un subiect controversat. A fost utilizată în cadrul lecțiilor de educație civică, dar şi în lecțiile de limba română cu tematică morală. Ca formă de organizare a activității se utilizează grupele de lucru (două, cel puțin). Textul “Bulgărele de zăpadă” (manualul de limba română, clasa a III-a) ne-a oferit un suport prețios pentru utilizarea acestei tehnici. După lectura textului s-au avansat două moțiuni: *Garoffi trebuie pedepsit pentru fapta sa / Garoffi nu trebuie pedepsit pentru fapta sa*.

Fiecare grup a formulat în timp limitat (5 minute) cât mai multe argumente pentru a-şi susține moțiunea. Aceste argumente au fost prezentate în fața clasei şi susținute de către un purtător de cuvânt desemnat de fiecare grup (acesta trebuia să fie cât mai convingător pentru a nu-şi pierde aderenții şi pentru a-i convinge pe eventualii indecişi să li se alăture). După o scurtă pauză de reflecție, fiecare echipă a încercat să desființeze argumentele adversarilor venind cu contraargumente.

Metoda cadranelor este o modalitate de rezumare şi sintetizare a unui conținut informațional solicitând participarea şi implicarea elevilor în înțelegerea acestuia. Cum se procedează ? Se trasează la tablă două axe perpendiculare în aşa fel încât să apară patru cadrane:

I	II
III	IV

Elevii citesc / ascultă un text. Sunt apoi solicitați să noteze în cadranul I - sunetele auzite, în cadranul II - sentimentele pe care le-au simțit, în cadranul III - să stabilească o legătură între conținutul textului şi experiența lor de viață, iar în cadranul IV, învățătura ce se desprinde din text. Activitatea se poate desfăşura atât frontal, cât şi pe grupe sau individual. Conținutul cadranelor poate suferi modificări în funcție de obiectivele lecției. Astfel în urma lecturii textului “Vizită...” (fragment) de I.L. Caragiale, din manualul de clasa a III-a, elevii au avut de completat în cadranul I: personajele povestirii, în cadranul II: sunetele auzite, în cadranul III: faptele din care reiese lipsa de educație a lui Ionel, iar în cadranul IV: învățătura pe care au desprins-o din text. Elevii au lucrat pe grupe, fiecare grupă având de completat unul dintre cadrane, iar în final, s-au completat cele patru cadrane desenate la tablă.

Această tehnică urmăreşte o cât mai bună receptare a mesajului scris, precum şi exprimarea unor puncte de vedere personale referitoare la subiectul pus în discuție.

Sinelg este o altă tehnică a gândirii critice prin care se urmăreşte creşterea eficienței lecturii. Utilizând această tehnică, elevul care învață va înțelege în mod activ şi pragmatic un anumit conținut, realizând sensul celor citite. În timpul lecturii, elevii marchează în text folosind anumite simboluri: cunoştințele confirmate de text (□); cunoştințele infirmate / contrazise de text (-); cunoştințele noi, neîntâlnite până acum (+) şi cunoştințele incerte, confuze, care necesită să fie confirmate (?). Informațiile obținute individual se discută în perechi, apoi se comunică învățătorului care le centralizează într-un tabel la tablă:

□	-	+	?

Cunoştințele incerte, confuze pot rămâne ca temă de cercetare pentru lecțiile următoare. Această tehnică a gândirii critice se pretează, în special, la textele cu caracter ştiințific, sau chiar în cadrul lecțiilor de ştiințe. Astfel, la lecția “Ce au fost dinozaurii ? De ce au dispărut ?”, la clasa a III-a s-a utilizat cu succes această tehnică a gândirii critice. Elevii au fost foarte interesați de tema lecției, ştiau foarte multe lucruri despre dinozauri, de aceea această contabilizare a cunoştințelor li s-a părut un exercițiu interesant, lucrând cu plăcere la completarea tabelelor.

“Ştiu /Vreau să ştiu / Am învățat” este de asemenea o metodă de realizare a sensului, care ghidează lectura sau ascultarea unui text. De obicei este precedată de alte metode care urmăresc reactualizarea unor cunoştințe sau a unor experiențe anterioare (brainstorming). După obținerea listei neorganizate de informații, se desenează la tablă un tabel:

ŞTIU	VREAU SĂ ŞTIU	AM ÎNVĂȚAT

Se negociază ideile din lista de cunoştințe, iar cele care în urma discuției cu clasa au un temei cert se trec în rubrica “ştiu”. Cele controversate sau alte întrebări care apar pe parcursul discuției se trec în rubrica “vreau să ştiu”. Apoi se realizează lectura textului (de obicei un text cu conținut ştiințific). În timpul lecturii, elevii au de completat rubrica “am învățat”. Se poate lucra atât individual cât şi pe grupe. Rezultatele însemnărilor se compară în grup pentru a crea o interdependență pozitivă. În final rezultatele grupurilor se comunică şi se trec în rubrica “am învățat”.

Prin utilizarea unor asemenea tehnici se realizează o implicare efectivă, activă a elevilor în procesul de învățare. Aceştia devin conştienți de propria lor gândire, îşi activizează vocabularul, iar interesul şi motivația vor fi asigurate pe tot parcursul activității.

Bibliografie:

Dumitru, I. Al., *Dezvoltarea gândirii critice şi învățarea eficientă*, Editura de Vest, Timişoara, 2000;
Ionescu, M., Radu, I., *Didactica modernă,* Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2001;
Joița, E., *Educația cognitivă,* Editura Polirom, Iaşi, 2002;

CCD Arad, *Gândirea critică*, suport de curs, 2002.

instit. Georgeta PASCU
Liceul Pedagogic “Dimitrie Țichindeal” ARAD

ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Românii din Timoc

ne cer ajutorul!

Liderii de opinie, partidele, organizațiile societății civile, instituțiile, românii care doresc să se alăture acestui apel sunt rugați să confirme printr-un e-mail pe adresa: : didactic@rdslink.ro

I.Argumentarea apelului:

A. Conform celor spuse de ei, în Serbia de răsărit sau Craina Timocului românii sunt majoritari în următoarele localități (în paranteze sunt localitățile cu populație mixtă):

Județul Branicevo

Plasa VELIKO GRADISTE: Doljasnica, Topolovnik, Cesljeva Bara, Durakovo, (V.Gradiste, Ram);

Plasa GOLUBAC: Brnjica, Dvoriste, Zitkovica, Krivaca, Kurdes, Snegotin, (Golubac);

Plasa ZABARI: Vitezevo, Kocetin, Mirijevo, Porodin, Svinjarevo, Polatina, Ticevac, (Vlaski Do, Zabari);

Plasa ZAGUBICA: Breznica, Laznica, Milanovac, Osanica, Seliste, Sige, (Bliznak, Zagubica, Krepoljin, Medvedica);

Plasa KUCEVO: Blagojev Kamen, Brodica, Bukovska, Voluja, Vukovic, Duboka, Kacna, Ljesnica, Mustapic, Neresnica, Radenka, Rakova Bara, Sena, Srpce, Turija, Ceremosnja, Cerovica, Sevica, (Kucevo);

Plasa MALO CRNICE: Aljudovo, Vrbnica, Zabrega, Kobilje, Kravlji Do, (Veliko Selo, Sljivovac);

Plasa PETROVAC NA MLAVI: Busur, Vitovnica, Dubocka, Zdrelo, Kladurovo, Leskovac, Manastirica, Melnica, Orljevo, Ranovac, Rasanac, Stamnica, Slarcevo, (Bosnjak, Oreskovica, Pankovo, Petrovac);

Plasa POZAREVAC: Ostrovo, Recica, (Kostolac, Pozarevac, Poljana);

Județul Pomoravlje

Plasa DESPOTOVAC: Beljajka, Jasenovo, Resavica Selo, (Despotovac, Zibilje, Lipovica);

Plasa JAGODINA: Dobra Voda;

Plasa SVILAJNAC: Bobovo, Macevac, Prostinac, Subotica, (Dubnica, Svilajnac, Troponje);

Plasa CUPRIJA: Batinac, Bigrenica, Vlaska, Isakovo, (Cuprija, Supska);

Județul Bor

Plasa BOR: Brestovac, Bucije, Gornjane, Zlot, Krivelj, Luka, Metovnica, Ostrelj, Slatina, Tanda,Topla, Sarbanovac, (Bor);

Plasa KLADOVO: Brza Palanka, Vajuga, Velesnica, Velika Vrbica, Velika Kamenica, Grabovica, Davidovac, Kladusnica, Korbovo, Kostol, Kupuziste, Ljubicevac, Mala Vrbica, Manastirica, Milutinovac, Novi Sip, Podvrska, Reka, Recica, Rtkovo, Tekija, (Kladovo, Petrovo Selo);

Plasa MAJDANPEK: Boljetin, Vlaole Golubinje, Debeli Lug, Jasikovo, Klokocevac, Leskovo, Miroc, Mosna, Rudna Glava, Topolnica, Crnajka, (Donji Milanovac, Majdanpek);

Plasa NEGOTIN: Bukovce, Veljkovo, Vratna, Dupljane, Dusanovac, Zlokuce, Jabukovac, Kobisnica, Kovitlovo, Mala Kamenica, Malajnica, Milosevo, Mihajlovac, Mokranje, Plavna, Prahovo, Radujevac, Samarinovac, Slatina, Srbovo, Urovica, Crnomasnica, (Negotin);

Județul Zajecar

Plasa BOLJEVAC: Bacevica, Bogovina, Valakonje, Dobro Polje, Osnic, Podgorac, Savinac, (Boljevac, Lukovo, Mali Izvor);

Plasa ZAJECAR: Vel. Iasikovo, Vel. Jasenovac, Gamzigrad, Glogovica, Gradskovo, Dubocane, Lubnica, Mala Jasikova, Mali Jasenovac, Nikolicevo, Prlita, Tabakovac, Halovo, Cokonjar, Sipikovo, Sljivar, (Grljan, Zajecar).

Veridicitatea acestei liste se poate verifica pe teren. În aceste localități nu ai nevoie de translator sârb în comunicarea orală cu localnicii. De scris în română nu știe nimeni fiindcă în școlile de aici nu au făcut nici ei și nici înaintașii lor nici măcar o oră de limbă română. Nu au auzit de Eminescu, Avram Iancu, Ștefan cel Mare, Maria Tănase, Creangă, Mureș, Ardeal, dar vorbesc o română așa cum vorbesc țăranii fără carte din satele noastre.

B. Încă o dovadă că această mare de români nu este doar în închipuirea noastră o constituie muzica dată la cerere de presa audio. Radiourile private locale dau mai tot timpul melodii populare valahe pentru că aceasta e cererea. Ele nu își permit să nu dea pe post ceea ce marea majoritate a ascultătorilor solicită. Nu au curajul însă să facă o prezentare în română a acestor melodii (care sunt în curatul grai românesc ca și cel de prin părțile Mehedinților). Iată doar câteva adrese unde se pot asculta chiar prin internet aceste posturi:
http://www.doinasound.com/index.htm ,
http://www.vlasi.co.yu/ www.mokranjecity.ch.vu
www.marce.ch.vu

C. Altă dovadă că ei există o constituie discuțiile și polemicile purtate de ei despre etnia lor pe diferite forumuri de pe internet. O mare parte din discuții o poartă în sârbă pentru că doar aceasta au învățat-o la școală. Unii încearcă să scrie în română, adică scriu așa cum aud și nu folosesc nici o cratimă, nici o regulă de scriere, nici un „che, chi, ge, gi, ț, ș, î, â, ghe, ghi", apoi folosesc „k" în loc de „c" precum în sârbă și nu cunosc neologismele din română. Își stabilesc ad-hoc norme de scriere pentru limba maternă păstrată doar pe cale orală și necultivată și apelează la scrisul acesta dificil pentru ei în română atunci când vor ca sârbii să nu înțeleagă ce scriu. De la 1833 de când regiunea a intrat în componența Serbiei numele de botez poate fi doar un nume sârbesc. Numele de familie au primit însă toate un „ici" și apar frecvent Pasulovici, Stângăcilovici, Iepurovici, Crăciunovici, Ionescovici, Păunovici, Trăilovici, Ciuciulanovici, Barbuțici, Balașevici, Roșcanovici, Balabanovici etc. Iată niște adrese:

http://www.vlasi.co.yu/forum/search.php?search_id=unanswered
http://forum.krstarica.com/viewforum.php?f=88
http://members3.boardhost.com/homolje/
http://www.toolia2.de/forum/show.pl?site=43450
http://www.negotin.co.yu/
http://www.voteonline5.de/forum/show.pl?site=43744
http://pub18.ezboard.com/fbalkansfrm38
http://www.etos.co.yu/adresar.html
http://www.doinasound.com/index.htm
http://www.etnickatolerancija.org.yu/vlachs.html
http://www.urnebes.co.yu/download.php
http://www.helsinki.org.yu/report_contents.php?lang=en&idpub=150 , http://www.vlahoi.gr/vlahs.asp
http://www.bor-online.com/
http://www.muzej-mpek.org.yu/
http://mitglied.lycos.de/vanuce/fourdescphotos2.html
http://mediafilter.org/sj/Pages/May.11.1997.08.01.27 .

D. O broșură oficială privind minoritățile din Serbia recunoaște că în ceea ce îi privește pe valahi recensămintele sunt „dătătoare de confuzii și greu de explicat din punct de vedere demografic''. Mai scrie că „Vlahii nu sunt reprezentați la nivelul conducerii administrative nici măcar în Homolie sau Valea Timocului, **unde aceștia sunt majoritari**''. În același buletin editat de Belgrad se recunoaște că „membri ai acestei populații, fără îndoială, au caracteristici asemănătoare cu cele românești, iar limba și folclorul conduc spre varianta originii lor românești. Reprezentanții minorității vlahe susțin originea lor română''. La recensământul din 1895 apar **159 510 români**. Sârbii vor schimba macazul mai ales după ce la 1919 unele glasuri din Timoc au cerut unirea cu România. Astfel la recensământul din 1921 nu mai apare **nici un român** ci apare o nouă etnie – cea valahă cu 142 773 suflete. Prea mulți însă pentru sârbi și după ce în 1946 vor cere iarăși drepturi etnice, va urma o mai mare prigoană și muncă de lămurire cum că ei sunt de fapt sârbi ce vorbesc și o altă limbă. Astfel în 1953 apar în statistici doar 36 728 valahi și **198 728 sârbi cu limba maternă valahă**, iar în 1961 doar **1330 valahi** și **2233 români**! Să luăm totuși în calcul cifrele oficiale din 2002 care dau 40 mii vlahi și 5 mii români, plus 30 mii români în Voivodina, chiar dacă toată lumea spune că numărul valahilor este de 10-20 ori mai mare în realitate. Recensământul mai arată încă 15000 sârbi de limba maternă valahă! Chiar și acest ultim recensământ din 2002 arată că ar fi cazul ca în câteva localități vlahii și românii de acolo să aibă măcar o oră două pe săptămână posibilitatea la școală de a-și cultiva limba maternă. Iată plase în care românii și valahii nu sunt nesemnificativi nici măcar în acest recensământ: Kucevo-28,3%, Boljevac-26,7%, Zagubica-22,4%, Bor-18,2%, Majdanpek-12,2%, Petrovac-10,9%, Golubac-9,9%, Negotin-7,5%, Zajecear-4,8% etc. Prin comparație iată că în Voivodina românii și valahii declarați sunt și ca număr total mai puțini cu aproape 50% dar și ca pondere locală înseamnă mai puțin decât cei din Timoc. Astfel în plasa Alibunar unde au mai multe școli și biserici românii sunt doar 26,5%, în Vârșeț doar 10,9%, în Zitiște 9%, în Plandiște 7,2%, în Kovacica 7%, în Bela Crkva 5,5%, iar în Novi Sad unde au televiziune și bibliotecă doar 0,2%. Este evident și în acest recensământ că românii timoceni sunt mai mulți și ca număr și ca pondere locală decât cei bănățeni, dar nu au nici cel mai neînsemnat drept la păstrarea identității naționale. Nu sunt reprezentați nici în Consiliul Național al Românilor din Serbia printr-o manevră a Belgradului din decembrie 2002.

E. La alegerile din decembrie 2003 nici o minoritate nu a intrat în parlamentul Serbiei deși voci oficiale apreciază că minoritățile din statul sârb sunt cel puțin 25%. În atmosfera de naționalism de la Belgrad și în condițiile unei legi electorale și a unui calendar electoral vitreg, nici ungurii din Serbia nu au intrat în parlament. Bineînțeles că nici românii timoceni nu au intrat în parlament (au participat într-o coaliție cu creștin democrații sârbi) și nici românii bănățeni (au participat în coaliția Alianța Voivodinei). De regretat că postul național de televiziune nu ne-a ținut la curent cu frământările acestor partide românești din Serbia.

F. Pe lângă ambasada de la București sârbii mai au și consulat la Timișoara. Românii timoceni și Bucureștiul au cerut consulat român la Bor. Belgradul nu a acceptat.

G. Mișcarea Democrată a Românilor din Serbia –partid cu conducere timoceană și ONG-urile românești Centrul Cultural Informativ din Brestovț-Bor, Forumul pentru Cultura Românilor din Bor, Asociația Culturală a Românilor „Curcubeul", Asociația pentru cultura vlahilor/românilor „Ariadnae Filum" sunt des ținta atacurilor naționaliștilor sârbi. Doar în anul trecut au scris de 2 ori pe ușa acestora „Marș din Serbia" și au desenat obscenități fără ca poliția să descopere autorii. La sediul central din Zajecear al MDRS aflat într-o casă particulară nu există nici firmă de frică să nu i se dea foc imobilului. Comunitatea Românilor din Iugoslavia, de când a început un parteneriat cu timocenii, a fost scoasă afară din sediul pe care l-a ridicat chiar ea sub austrieci la Vârșeț. Se judecă și acum.

H. În Serbia Biserica Ortodoxă Sârbă nu manifestă nici cel mai mic sentiment frățesc sau ecumenic. Episcopul de Timoc nu a permis nici măcar intrarea în biserica din Slatina Borului la o aniversare a unui preot român din Vârșeț invitat de localnici. Au fost fără ecou și apelurile mitropolitului Corneanu și listele de semnături adunate de românii timoceni pentru slujbă în limba română. Aceeași soartă au avut-o listele cu semnături pentru ținerea în școli a unor ore de limbă română.

I. Este rușinos că România a intrat în Euroregiunea „Dunărea21" doar cu Calafatul, Poiana Mare, Desa, Ciuperceni și Cetate, pe când Bulgaria și Serbia au intrat cu regiuni cât 4 județe de ale noastre. De neînțeles că nu au intrat cel puțin Mehedinții și Doljul întregi. Participarea României este disproporționat de mică la această euroregiune la care Serbia și Bulgaria vin chiar cu regiunile lor în care trăiesc românii din Timocul sârbesc și bulgăresc, ambele cu peste 1000 000 locuitori. Era o oportunitate de parteneriat transfrontalier care desigur are și palier cultural și în domeniul minorităților. Nu credem că Ciuperceniul și Calafatul vor fi parteneri puternici și focare reprezentative de cultură română. Este nevoie aici și de Craiova și de Drobeta Turnu Severin.

J. Iată ce scrie domnul Draghișa Kostandinovici vicepreședinte al Mișcării Democrate a Românilor din Serbia: „*Noi luptăm pentru dobândirea drepturilor noastre în țara în care trăim și ai cărei cetățeni suntem. Sunt meleagurile noastre moștenite dinainte de Traian și Hristos și nu avem planuri să plecăm niciunde cu pământul în spate. De-a lungul istoriei puternici domnitori au venit și au plecat, dar noi suntem ceea ce am fost- daco-romani, români: oameni muncitori și gazde, luptători pentru o viață cu demnitate. Suntem o putere respectabilă și timpul nostru a început deja*.''

Continuă: „ *Fără îndoială, dator este fiecare, în loialitate față de tara în care trăim, folosind trendul și căile democratice europene, integrarea în Europa și regionalizarea ei, sperăm că o să vie timpul numit în testament când toată pasărea zboară la cuibul său, sânge la sânge și limbă la limbă. Vocea solidarității poporului român nord-dunărean nu este numai un sprijin ci o datorie în fața românilor sud-dunăreni. Desigur că rolul nostru e mai important și* ***nu ar fi bine să ne depășească istoria vorbind despre noi la trecut****. Și noi cei prezenți trebuie să producem evenimentele pentru binele urmașilor*''.

K. De 14 ani, ori de câte ori România a abordat acest subiect, Serbia a refuzat sau a tergiversat acordarea unor minime drepturi pentru românii din Timoc.

II.Apel:

Semnatarii prezentului memoriu facem apel către Parlament, Președinție, Guvern și MAE să ceară de urgență Serbiei pe toate canalele diplomatice directe și prin intermediul organismelor internaționale următoarele:

1. Programele școlilor din localitățile Serbiei de est în care românii/vlahii reprezintă conform recensământului din 2002 peste 10 % din populație să conțină 2 ore pe săptămână de limbă română obligatorii pentru elevii de această etnie.

În toate localitățile menționate la începutul memoriului chiar dacă au sub 10%, o comisie alcătuită din reprezentanți ai școlilor de acolo plus un reprezentant al asociațiilor culturale ale românilor menționate mai sus să ceară acordul părinților pentru studierea limbii române 2h/săptămână. Studiul acesteia se va introduce în fiecare școală care va avea cel puțin 10 cereri în acest sens.

În școlile în care există sub 10 cereri se vor permite profesorilor doritori sau altor persoane abilitate să organizeze la sfârșitul cursurilor neremunerat ore de limbă română pentru elevii doritori.

În vacanța de vară 2004 se vor nominaliza cadrele didactice de orice specialitate vorbitoare de limbă română din aceste școli pentru a participa la cursuri de predare a limbii române. Aceste cursuri se vor organiza și în România, și în școlile din Voivodina unde există școli românești, dar și în școlile din Serbia de est unde se vor deplasa echipe de perfecționare venite din România și din Voivodina. În situațiile în care nu există în școală cadre didactice vorbitoare de limbă română, la aceste cursuri vor participa și prin urmare mai apoi vor fi încadrate să predea și persoane de altă ocupație cu recomandarea asociațiilor culturale amintite și cu certificarea din partea unor școli din România sau Voivodina.

Nici un elev de etnie română din Timoc neștiind să scrie și să citească în română, manualele vor fi în acest prim an pentru elevii din toate clasele cele de clasa I ale școlilor din Voivodina. Se vor admite și abecedare, cărți pentru bibliotecile școlilor și auxiliare didactice din România care se vor fi dovedit că nu aduc atingere valorilor națiunii sârbe.

2. Finanțarea după modelul din Voivodina a unei publicații informative și de cultură și a uneia pentru copii în limba română în Craina Timocului.

3. La radiourile și televiziunile locale de stat să existe redacții și emisiuni în limba română.

4. În bisericile din localitățile menționate să se permită preoților vorbitori de limbă română oficierea unei părți a slujbei și în limba română. În bisericile în care preoții nu știu limba română se va permite participarea la ținerea slujbei și a unor preoți de limbă română veniți de la o altă biserică sau din România sau Voivodina. Preoții de etnie română nu vor mai fi trimiși în alte zone ale Serbiei. Se va recunoaște la Vârșeț Episcopie Ortodoxă Română cu competențe și în Serbia de est în bisericile care vor dori acest lucru. Ritul vechi sau nou va fi cel îmbrățișat de enoriași. Și în România există români ortodocși de rit vechi.

5. Se va înființa consulat român la Bor.

6. Muzeele locale, monografiile, manualele de istorie, centrele culturale din zonă vor evidența și cultura și istoria românilor timoceni.

7. Se vor restitui imobilele confiscate de la minoritatea română din Voivodina.

8. Se va elabora legislația corespunzătoare care să permită participarea proporțională a minorității române în cadrul organelor administrative locale și centrale și în cadrul instituțiilor descentralizate. Se va reorganiza Consiliul Național al Românilor din Serbia respectându-se legea sârbă, astfel că în mod corespunzător cu datele recensământului românii/vlahii din Serbia de est vor fi majoritari în acesta.

9. La repartizarea resurselor financiare se va urmări ridicarea nivelului de dezvoltare economică, socială și culturală a regiunii Craina Timocului, regiune neglijată de regimul dictatorial.

10. În toate evidențele statul sârb va ține cont că „român" și „vlah" sunt sinonime. Secole întregi toți românii au fost numiți de alții sau s-au numit și ei „vlahi". Vlahii timoceni vorbesc românește. Nu vorbesc nici măcar alt dialect al limbii române ci vorbesc româna nord-dunăreană, vorbesc același grai cu al bănățenilor cu influențe oltenești. Acest lucru este atât de evident încât orice altă părere a oficialităților sârbe o vom socoti ca un act mincinos și de inamiciție. Nimeni nu contestă că german, neamț, aleman, deuch sunt sinonime; la fel ungur și maghiar. Organele abilitate ale statului democratic sârb vor pedepsi actele de intimidare și discriminare făcute la adresa celor care își manifestă apartenența la etnia română.

Poșta redacției

- Rugăm pe domnul învățător Petre Bărdan să revină cu scrisoarea adresată asociației la adresa publicată în acest ziar, dat fiind că materialul dumnealui nu a ajuns la redacție.

- Așteptăm sugestii, opinii, materiale din partea dumneavoastră.

- Autorii articolelor își asumă răspunderea pentru conținutul materialelor publicate.

- Rugăm colaboratorii să trimită spre publicare materiale în format electronic scrise cu diacritice românești.

Redacția ziarului:
CCD Arad, Str. Mucius Scaevola Nr. 9
Telefon: 0257-255243, 0257-255342
Fax: 0257-280091
E-mail: magister@go.ro

Colectivul de redacție:
Viorel Binchiciu, Ana Curetean, Viorel Dolha, Alexandru Olaru, Georgeta Pascu

Tehnoredactare: Geanina Ghiță